

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 ноября 2021 г. N 1202/40

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.03.2019 N 124/8
"О МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ЦЕНТРАЛЬНЫМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ
ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Примерный [порядок](#) рассмотрения декларации конфликта интересов;

[изменения](#), которые вносятся в [постановление](#) Правительства Московской области от 14.03.2019 N 124/8 "О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области".

2. Руководителям центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, осуществляющих от имени Московской области функции и полномочия учредителя государственных учреждений Московской области, государственных унитарных предприятий Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области (далее - организация), в срок до 01.02.2022 обеспечить:

разработку и утверждение Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов в организациях;

разработку и утверждение Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя организации;

формирование [перечня](#) должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, в организации по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области руководствоваться настоящим постановлением при организации работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях.

4. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмосковье", "Информационном вестнике Правительства Московской области", размещение

(опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области - руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области Каратаева Р.А.

Первый Вице-губернатор Московской области -
Председатель Правительства Московской области
И.Н. Габдрахманов

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 24 ноября 2021 г. N 1202/40

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Примерный Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками государственного учреждения Московской области (государственного унитарного предприятия Московской области), созданного для выполнения задач, поставленных перед центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (государственным органом Московской области) (далее соответственно - организация, государственный орган), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный руководителем организации.

2. Декларация рассматривается работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - кадровой службой государственного органа (далее - должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

проводить беседу с работником (руководителем организации), представившим декларацию;

изучать представленную работником (руководителем организации) декларацию и дополнительные материалы;

получать от работника (руководителя организации) письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в декларации;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с [приложением 1](#) к примерным Антикоррупционным стандартам государственного учреждения Московской области, государственного унитарного предприятия Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителю государственного органа либо уполномоченному им должностному лицу.

Срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем государственного органа либо уполномоченным им должностным лицом.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководитель государственного органа либо уполномоченное им должностное лицо.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в государственный орган.

11. В случае поступления от руководителя организации декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель государственного органа либо уполномоченное им должностное лицо не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся организацией, государственным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Утверждены
постановлением Правительства
Московской области
от 24 ноября 2021 г. N 1202/40

ИЗМЕНЕНИЯ,

**КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ОТ 14.03.2019 N 124/8 "О МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ
ПЕРЕД ЦЕНТРАЛЬНЫМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

1. [Абзац четвертый пункта 3](#) признать утратившим силу.

2. [Пункт 7](#) изложить в следующей редакции:

"7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области - руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области Каратаева Р.А."

3. [Приложение](#) к указанному постановлению признать утратившим силу.

4. В примерных Антикоррупционных [стандартах](#) государственного учреждения Московской области, государственного унитарного предприятия Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области, утвержденных указанным постановлением (далее - Антикоррупционные стандарты):

1) в [абзаце первом пункта 3 раздела "II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов"](#) слова "подразделение, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации" заменить словами "работник либо должностное лицо, ответственный(ое) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации";

2) в [разделе "IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции"](#):

[подпункт 6.1 пункта 6](#) изложить в следующей редакции:

"6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные должности работников организации (по согласованию с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации (далее - государственный орган), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в государственный орган.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по

форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем организации в отношении работников организации, государственным органом - в отношении руководителей организаций.";

в абзаце втором пункта 6.4 слова "работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений" заменить словами "работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации";

в подпункте 6.6.1 пункта 6.6 слова "центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, государственный орган Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации" заменить словами "государственный орган";

пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

"6.7. В должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области, согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.";

3) приложение 1 к Антикоррупционным стандартам изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

4) наименование приложения 2 к Антикоррупционным стандартам изложить в следующей редакции:

"Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области".

5. В Примерном положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденном указанным постановлением:

1) в разделе "I. Общие положения":

в пункте 2 слова "перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками" заменить словами "перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками";

в пункте 3 слова "должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений" заменить словами "работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации";

2) в разделе "III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов":

в пункте 6 слова "должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений" заменить словами "работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации";

в пункте 8 слова "должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений" заменить словами "работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации".

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства Московской
области от 14.03.2019 N 124/8
"О мерах по предупреждению коррупции
в государственных учреждениях Московской
области, государственных унитарных
предприятиях Московской области, созданных
для выполнения задач, поставленных перед
центральными исполнительными органами
государственной власти Московской области
и государственными органами Московской области"

"Приложение 1
к Антикоррупционным стандартам

Форма

ДЕКЛАРАЦИЯ

1
конфликта интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами _____,

наименование государственного учреждения Московской области
(государственного унитарного предприятия Московской области) (далее –
организация)

требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и
2
урегулировании конфликта интересов в _____

(наименование и организационно-правовая форма организации)
мне понятны.

(подпись лица, представившего
декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего
декларацию)

3 Кому : (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность:	

(указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	"__" _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них .

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники , супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники , супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники , супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники , супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

6
Декларацию принял :
Должность : _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

"__" _____ Г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

7

Должность : _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

"__" _____ Г.

1

Далее - декларация.

2

Понятие "конфликт интересов" установлено [статьей 10](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3

Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.

4

Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

5

Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

6

Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации – лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

7

Заполняется руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации – руководителем центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом."

Приложение
к постановлению Правительства
Московской области
от 24 ноября 2021 г. N 1202/40

Форма

УТВЕРЖДЕН

(наименование должности руководителя
организации, фамилия, инициалы)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, исполнение обязанностей по которым связано
с коррупционными рисками

В _____,

(наименование и организационно-правовая форма организации)
находящемся в ведомственном подчинении

(наименование центрального исполнительного органа государственной власти
Московской области, государственного органа Московской области)

N п/п	Наименование должности	Количество единиц
1		
2		