



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 04.02 2025 г.

№ 16

О Порядке рассмотрения декларации конфликта интересов
руководителя муниципального учреждения сферы культуры Городского округа
Балашиха и организации работы по предупреждению коррупции в муниципальных учре-
ждениях, находящихся в ведомственном подчинении Управления культуры
Администрации Городского округа Балашиха

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении примерного Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», постановлениями Администрации Городского округа Балашиха от 23.10.2019 № 1202-ПА «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений Городского округа Балашиха, муниципальных унитарных предприятий Городского округа Балашиха» и от 03.02.2025 № 45-ПА «Об утверждении декларации конфликта интересов для заполнения руководителями муниципальных учреждений Городского округа Балашиха, муниципальных унитарных предприятий Городского округа Балашиха», а также для повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях сферы культуры Городского округа Балашиха, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Городского округа Балашиха:

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:

1.1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя муниципального учреждения сферы культуры Городского округа Балашиха (приложение № 1).

1.2. Декларацию конфликта интересов для заполнения руководителями муниципальных учреждений сферы культуры Городского округа Балашиха (далее – учреждения) (приложение № 2).

2. Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, обеспечить подачу деклараций конфликта интересов по форме согласно приложению 2 руководителям учре-

ждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (далее -Управление) - в Управление.

3. Определить Пономареву Александру Григорьевну, главного эксперта отдела организационно-кадровой работы Управления, ответственным за прием деклараций конфликта интересов у руководителей учреждений.

4. Руководителям учреждений определить ответственного за прием деклараций конфликта интересов у работников учреждений, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, и направить данную информацию в отдел организационно-кадровой работы Управления.

5. Ответственному за прием деклараций конфликта интересов у руководителей учреждений, в случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, принятых ими, организовать направление данной информации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в отдел муниципальной службы и кадров Администрации Городского округа Балашиха.

6. Руководителям учреждений:

- привести Антикоррупционные стандарты учреждения в соответствие с примерными Антикоррупционными стандартами государственного учреждения Московской области, государственного унитарного предприятия Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Московской области от 16.01.2024 № 21-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области по вопросам противодействия коррупции»;

- утвердить перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, и направить его в отдел организационно-кадровой работы Управления;

- не реже одного раза в год осуществлять оценку коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации;

- не реже одного раза в год актуализировать перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;

- направлять копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в отдел организационно-кадровой службы Управления

- в случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данных работниками учреждений при заполнении декларации конфликта интересов, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов организовать направление данной информации в отдел организационно-кадровой работы Управления.

Информацию о проведенных мероприятиях, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего приказа, с приложением подтверждающих документов представить в отдел организационно-кадровой работы Управления в срок до 15.02.2025.

7. Признать утратившими силу приказы Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха:

- от 26.01.2022 № 11 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя муниципального учреждения сферы культуры Городского округа Балашиха и организации работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, находящихся в ведомственном подчинении Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха»;

- от 01.02.2022 № 12 «О внесении изменения в приказ Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха от 26.01.2022 № 11 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя муниципального учреждения сферы культуры Городского округа Балашиха и организации работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, находящихся в ведомственном подчинении Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха».

8. Отделу культуры, художественного образования и туризма Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего приказа на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Управления культуры
Администрации Городского округа Балашиха



С.В. Шарцева

Приложение № 1
к приказу Управления культуры
Администрации
Городского округа Балашиха
от 04.02 _____ 2025 г. № 16

Порядок
рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя
муниципального учреждения сферы культуры Городского округа Балашиха

1. Настоящий Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - декларация), представленной руководителем муниципального учреждения сферы культуры Городского округа Балашиха (далее – учреждение).

2. Декларация рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо) Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха (далее - Управление культуры).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:
- проводить беседу с руководителем учреждения, представившим декларацию;
- изучать представленную руководителем учреждения декларацию и дополнительные материалы;
- получать от руководителя учреждения письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:
- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений по декларации.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются начальнику Управления культуры

Срок, указанный в данном пункте, может быть продлен до 30 дней начальником Управления культуры.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает начальник Управления культуры.

10. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в отделе организационно-кадровой работы Управления культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение № 2
к приказу Управления культуры
Администрации
Городского округа Балашиха
от 04.02 2025 г. № 16

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
ознакомлен с Анतिकоррупционными стандартами _____

(наименование муниципального учреждения Городского округа Балашиха, муниципального унитарного предприятия Городского округа Балашиха, учредителем которого является Городской округ Балашиха Московской области (далее — организация),
требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов² в отношении руководителей муниципальных учреждений Городского округа Балашиха, муниципальных унитарных предприятий Городского округа Балашиха мне понятны.

(подпись лица, представившего
декларацию)

(фамилия, инициалы лица, представившего
декларацию)

Кому ³ : (указывается Ф.И.О. и должность Работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них ⁴.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники ⁵, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники ⁵, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники ⁵, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники ⁵, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Замещали ли Вы в течение двух последних лет должность государственного гражданского или муниципального служащего?

8. Замещают ли на текущий момент Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должность государственного или муниципального служащего?

9. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?

10. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?

При ответе «Д» на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял ⁶:

Должность: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

" _____ " _____ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю указанную руководителем организации ситуацию как конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия руководителя организации изменить его трудовые обязанности (указать, какие), способные привести к возникновению конфликта интересов	
Рекомендуется с согласия руководителя организации временно от-	

странить его от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия руководителя организации перевести его на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении руководителя организации по инициативе Работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Должность⁷: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

" _____ " _____ Г.

1. Далее - декларация.
2. Понятие "конфликт интересов" установлено ~~статьей 10~~ Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
3. Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов:
 - Главе Городского округа Балашиха (в случае, если функции и полномочия учредителя организации осуществляет Администрация Городского округа Балашиха);
 - руководителю органа Администрации Городского округа Балашиха, наделенного правами юридического лица (в случае, если функции и полномочия учредителя организации осуществляет орган Администрации Городского округа Балашиха, наделенный правами юридического лица).
4. Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.
5. Лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, усыновители, супруги), дети (в том числе усыновленные), братья, сестры (в том числе сводные), а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей)
6. Заполняется:
 - должностным лицом отдела муниципальной службы и кадров Администрации Городского округа Балашиха (в случае, если функции и полномочия учредителя организации осуществляет Администрация Городского округа Балашиха);
 - работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа Администрации Городского округа Балашиха, наделенного правами юридического лица (в случае, если функции и полномочия учредителя организации осуществляет орган Администрации Городского округа Балашиха, наделенный правами юридического лица)
7. Заполняется:
 - Главой Городского округа Балашиха либо уполномоченным им должностным лицом (в случае, если функции и полномочия учредителя организации осуществляет Администрация Городского округа Балашиха);
 - руководителем органа Администрации Городского округа Балашиха, наделенного правами юридического лица, либо уполномоченным им должностным лицом (в случае, если функции и полномочия учредителя организации осуществляет орган Администрации Городского округа Балашиха, наделенный правами юридического лица).