



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК ДК «Саввино»
О.Е. Семенова-Повстяная

Приказ директора МБУК ДК «Саввино» №1/1а от 19.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ХУДОЖЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Художественный совет создается с целью активизации и дальнейшего развития творческой деятельности, повышения уровня и качества проведения массовых мероприятий, исполнительского и художественного мастерства творческих коллективов, служит одним из звеньев структуры управления учебно-воспитательным процессом МБУК ДК «Саввино».
2. Художественный совет как форма руководства создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении творческой деятельностью МБУК ДК «Саввино».
3. Утверждение Положения о художественном совете, внесение изменений и дополнений, а также прекращение деятельности художественного совета осуществляется приказом директора МБУК ДК «Саввино».
4. Решения художественного совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех работников МБУК ДК «Саввино».

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5. Художественный совет определяет концепцию творческой деятельности МБУК ДК «Саввино» и вырабатывает основные направления в ее реализации.
6. Основными задачами Художественного совета являются:
 - развитие творческого роста сотрудников Дома культуры;
 - участие в формировании и реализации репертуарной политики - обобщение и распределение опыта специалистов и творческих коллективов;
 - поддержка разноплановости и многожанровости любительского художественного творчества;
 - повышение уровня и качества массовых мероприятий;
 - повышение уровня исполнительного мастерства, достижение высокого художественного уровня в творческой и исполнительской деятельности самодеятельных коллективов;
 - систематическое обогащение и пополнение концертных программ, мероприятий, репертуара самодеятельных коллективов лучшими образцами отечественного и зарубежного искусства, номерами и постановками, отвечающими возможностям и интересам участников, запросам населения, критериям художественности;

- определение готовности спектаклей, концертных номеров, определение художественного качества выставок, принятие решения об их публичном исполнении.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7. Художественный совет участвует в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов, выставочной деятельности МБУК ДК «Саввино», утверждает репертуарные планы творческих коллективов на предстоящий учебный год.
8. Осуществляет приемку массовых мероприятий, выставок, концертных программ, участвует в прослушивании концертных мероприятий и творческих коллективов, а также конкурсных программ творческих коллективов, выезжающих на региональные, всероссийские и международные конкурсы и фестивали.
9. Рассматривает предложения о присвоении самодеятельным коллективам, достигшим высокого художественного уровня в своей творческой, исполнительской деятельности звания «Народный (образцовый) коллектив».
10. Оказывает консультационную, методическую и информационную помощь.
11. Художественный совет при необходимости приглашает на просмотр и обсуждение специалистов других ведомств (по согласованию).

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА И ЕГО СОСТАВ

12. Персональный состав Художественного совета утверждается в количестве 6 человек.
13. Художественный совет ежегодно избирается общим собранием трудового коллектива из числа наиболее опытных и профессионально подготовленных работников МБУК ДК «Саввино».
14. Художественный совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
15. Председатель выполняет следующие функции:
 - принимает решение о проведении заседаний Худсовета, формирует вопросы повестки дня;
 - без доверенности действует от имени Худсовета и представляет его интересы в различных организациях и ведомствах;
 - председательствует на заседаниях Худсовета и координирует его деятельность;
 - подписывает решения Худсовета, протоколы заседаний Худсовета.
16. Во время отсутствия председателя Худсовета его функции исполняет заместитель, избираемый членами Худсовета.
17. Ведение документации, протоколов, оформление решений возлагается на секретаря.

18. К компетенции секретаря относятся:

- ведение рабочей документации Худсовета;
- доведение рабочей информации до членов Худсовета;
- выполнение других поручений председателя Худсовета.

V. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

19. Заседания художественного совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4-х раз в год. Дата созыва сообщается членам художественного совета не менее, чем за 5 дней.

20. Члены художественного совета имеют право:

- вносить предложения, отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;
- знакомиться с планами и программами творческих коллективов и педагогов художественного и прикладного творчества;
- посещать занятия руководителей коллективов и массовые мероприятия;
- рекомендовать лучших работников к поощрению и награждению.

21. Члены художественного совета обязаны:

- регулярно посещать заседания художественного совета;
- своевременно выполнять запланированную работу.

22. Решения художественного совета принимаются большинством голосов при обязательном присутствии на заседании не менее 2/3 состава (в том числе независимые эксперты).

23. На место выбывшего члена художественный совет имеет право пригласить работника, владеющего необходимой квалификацией, с последующим утверждением его кандидатуры на художественном совете.

24. План работы художественного совета утверждается директором МБУК ДК «Саввино».

25. Заседания оформляются в виде протокола.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

26. Решения художественного совета в рамках его компетенции служат основанием для приказов и распоряжений администрации МБУК ДК «Саввино».

27. Настоящее положение в процессе деятельности художественного совета может изменяться и дополняться.