

Общие положения

Официальный Интернет-сайт (далее — сайт) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Саввино» (далее Учреждение), расположенного на территории городского округа Балашиха Московской области, создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности Учреждения.

Правовую основу Положения составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Приказ Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. N 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет», Приказ Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2010 № 18742); Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; а также другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области, регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организаций в сети Интернет, устав Учреждения.

Положение определяет цели, задачи, требования к сайту Учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

Используемые термины и определения

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс — это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего Отделом культурно-просветительной работы Управления творческих коллективов Учреждения.

Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

Цели и задачи сайта

Целями создания сайта являются:

обеспечение открытости деятельности Учреждения;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики творческой деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного пространства;

информирование общественности о программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

совершенствование информированности граждан о качестве предоставляемых услуг в Учреждении;

осуществление обмена творческим опытом;

стимулирование творческой активности руководителей творческих коллективов и занимающихся.

Требования и критерии сайта:

4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

— доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

— защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

— возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

4.2. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям: технологичности — технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом, информативности — наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов, коммуникативности — наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией Учреждения.

4.3. Критерии технологичности:

доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;

глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации — два-три перехода с главной страницы сайта);

регулярная обновляемость материалов сайта;

возможность скачивания документов;

скорость загрузки страниц сайта;

оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;

дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

доступность информации сайта;

стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;

читаемость примененных шрифтов;

разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

использование передовых Интернет-технологий.

Структура сайта

5.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

5.1.1 Общие сведения:

- полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом, его реквизиты;
- об учредителе Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме, графике работы;
- контактная информация для связи с Учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- о структуре и об органах управления;
- об истории учреждения (в т.ч. о дате создания), традициях, достижениях;
- о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях подразделений (при их наличии), в т.ч. об их контактных данных;
- о составе руководителей творческих коллективов, их квалификации, наличия звания и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных классов для занятий);
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению учреждения и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актам Правительства Российской Федерации.

5.1.2. Документы (в т.ч. копии, фотокопии)

- учредительные документы, в том числе устав Учреждения;
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;
- муниципальное задание на текущий год;
- отчет о деятельности учреждения за предыдущий год;
- утвержденная стоимость оказания платных услуг;
- другие локальные нормативные акты.

5.1.3. Информация для посетителей сайта:

- афиша проводимых мероприятий;
- правила посещения Учреждения;
- правила приема и членства в самодеятельных творческих коллективах;
- правила приема и участия в творческих коллективах, действующих на платной основе;
- другая информация и документация, помогающая посетителям сайта узнать и получить предлагаемые им услуги.

Порядок размещения и обновления информации на сайте

6.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

6.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

6.2.1 постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

6.2.2 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;

6.2.3. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

6.2.4. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;

6.2.5. резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;

6.2.6. проведение регламентных работ на сервере;

6.2.7. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

6.2.8. размещение материалов на сайте Учреждения;

6.2.9. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

6.3 Размещение и обновление информации на сайте Учреждения осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

6.4. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками трудового и творческого процессов Учреждения.

6.5. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.5.1. Обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователе, в т.ч. его персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения – Приложение № 1 к настоящему Положению «**Политика конфиденциальности**».

6.6. Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке.

6.7. К размещению на сайте Учреждения запрещены информационные материалы:

— содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

— задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

— содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

— иные, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

Права разработчиков сайта

7.1. Разработчики сайта имеют право:

— вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

— запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации Учреждения.

Ответственность

8.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Учреждения.

Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, действует до момента его переутверждения в новой редакции.

Приложение № 1 — Политика конфиденциальности

15.05.2019 г.

и.о директора МБУК ДК «Саввино» Василенко А.А.