



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 25.03 20 24

№ 35

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры
Городского округа Балашиха

В соответствии со ст. 47 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», в целях обеспечения единых принципов формирования перечня и стоимости платных услуг в муниципальных учреждениях сферы культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации Городского округа Балашиха,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры Городского округа Балашиха (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха от 30.08.2023 № 95 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры Городского округа Балашиха».
3. Руководителям муниципальных учреждений культуры Городского округа Балашиха внести необходимые изменения в локальные акты учреждений и руководствоваться настоящим приказом при оказании платных услуг.
4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры
Администрации Городского округа Балашиха



С.В. Шарцева

Утверждено
приказом Управления культуры
Администрации Городского округа
Балашиха
от 25.03 20 24 г. № 35

**Положение
о порядке оказания платных услуг муниципальными
учреждениями сферы культуры Городского округа Балашиха**

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры Городского округа Балашиха (далее – Положение) разработано с целью создания единого подхода по решению вопросов формирования перечня и стоимости платных услуг, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции органов местного самоуправления, и распространяется на муниципальные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные Управлению культуры Администрации Городского округа Балашиха (далее – Управление культуры).

1.2. Положение устанавливает правила определения стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями сферы культуры сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

Предоставление платных услуг осуществляется учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

Положение не распространяется на иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставами муниципальных учреждений сферы культуры, возможность их оказания и размер платы муниципальные учреждения сферы культуры определяют самостоятельно.

1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Балашиха, уставом муниципального учреждения, подведомственного Управлению культуры (далее – учреждение).

1.4. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения культуры;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.5. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

1.7. При оказании платных услуг учреждения руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами в сфере платных услуг.

2. Основные понятия и термины, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- платные услуги - услуги, оказываемые учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке;

- исполнитель платной услуги - учреждение культуры;

- перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя по установленной форме (приложение 1 к Положению);

- тариф (цена) - размер платы за единицу услуги (работы);

- прейскурант - сборник тарифов (цен);

- потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично для себя или для других лиц, представителями которых они являются.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах и их стоимости.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте внутри учреждения и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);

- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);

- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию (если деятельность лицензируется);

- сведения о режиме работы исполнителя;

- перечень платных услуг и условия их предоставления;

- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;

- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;

- иные сведения.

Также необходимо иметь Книгу жалоб и предложений.

3.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

Руководители учреждений имеют право оказывать платные услуги с согласия учредителя.

3.5. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем услуги (или) его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.5.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 (Устные сделки) Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, являются входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.5.2. В письменной форме заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также физическим лицам в случае предоставления услуг, исполнение которых носят длительный характер (ст. 161 ГК РФ).

Форма типового договора указана в приложении 1 к настоящему Положению. Учреждение вправе уточнять и дополнять типовую форму договора с учетом особенностей деятельности учреждения в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

3.5.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем учреждения или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров.

3.6. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата за оказанные платные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков строгой отчетности.

Учреждение обязано выдать потребителю договор или соглашение, билет, абонемент, чек контрольно-кассового аппарата, подтверждающий оплату и прием наличных денег (Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (далее - Федеральный закон № 54-ФЗ).

3.7. Моментом оплаты платных услуг считается дата выдачи учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг, в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет учреждения в случае оплаты в безналичной форме.

3.8. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.9. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качество оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию учреждения. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (не использованными) и испорченными бланками.

3.10. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

3.11. Права и обязанности потребителя услуг и учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.12. Оказание иной деятельности (в том числе от сдачи в аренду муниципального имущества (как реализация услуг), закрепленного за учреждением), оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4. Порядок формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Порядок формирования тарифов (цен) для физических и юридических лиц применяется за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания.

4.2. Порядок не применяется к отношениям по установлению тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных учреждений, в отношении которых федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми документами Городского округа Балашиха установлен иной порядок регулирования, в том числе при установлении тарифов (цен) на иные виды деятельности муниципального учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за услуги.

Перечень платных услуг, предоставляемых учреждением, утверждается приказом руководителя учреждения по форме согласно приложению 2 настоящего Положения.

4.4. Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

4.5. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер (в том числе на выполнение научно-исследовательских работ), цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с потребителем, или исходя из рыночной стоимости.

4.6. Предельные (минимальные и (или) максимальные тарифы (цены) на оплату муниципальных услуг (работ) физическими или юридическими лицами, оказываемые (выполняемые) на платной основе учреждением, утверждает Управление культуры в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Размер цен (прейскурант) утверждается приказом руководителя учреждения.

Установление цен на платные услуги учреждения может осуществляться не чаще одного раза в год, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета Городского округа Балашиха на очередной финансовый год и плановый период

По запросу Управления культуры учреждения обязаны представлять в Управление культуры необходимую и достоверную информацию о предоставляемых ими платных услугах.

4.8. Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания муниципальной услуги, выполняемых в рамках муниципального задания.

4.9. Плата за оказание платных услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат учреждения на их оказание.

4.12. Муниципальные автономные и бюджетные учреждения ежегодно утверждают перечень и прейскурант платных услуг, а также перечень льгот для отдельных категорий потребителей на период с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего календарного года.

5. Порядок распределения доходов от платных услуг

5.1. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные учреждением, аккумулируются на счете учреждения.

5.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

5.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 70% направляется на оплату труда, включая начисления, оплату отпусков (компенсации за неиспользованный отпуск), выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг (не более 60%), и сотрудников, содействующих их выполнению (не менее 10%);

- не менее 30% от общего объема средств направляется на обеспечение деятельности и развитие учреждения, включая укрепление материально-технической базы и материальное поощрение работников учреждения, в том числе:

- оплата услуг связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные платежи;
- программное обеспечение;
- услуги по содержанию имущества;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- текущий ремонт;
- курсы повышения квалификации;
- прочие услуги;
- прочие расходы;
- благотворительные пожертвования.

Основные направления использования средств от приносящей доход деятельности утверждаются директором учреждения самостоятельно.

5.6. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

6. Порядок установления льгот при оказании платных услуг

6.1. При взимании платы за оказание услуг учреждение учитывает льготы для пользователей услуг, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, а также локальными нормативными актами муниципального учреждения сферы культуры.

6.2. Учреждение ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для граждан, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего По-

ложения, устанавливают из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

величину (размер) льготы для каждого мероприятия;

перечень льготных мероприятий;

количество льготных мест для каждого мероприятия;

6.3. Льготы могут дифференцироваться:

по размеру - бесплатное предоставление услуги (услуг); предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;

по количеству лиц - для индивидуальных либо групповых посещений.

6.4. Для индивидуальных посещений вид и размер льготы устанавливается одинаковым для всех категорий граждан, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.5. Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе.

6.6. Организации культуры предоставляют льготы категориям граждан, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего Положения, при предоставлении платных услуг, на основании Положения о порядке льготного посещения.

Положение о порядке льготного посещения утверждается руководителем учреждения.

Положение о порядке льготного посещения должно включать:

- перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы;

- перечень платных мероприятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы;

- условия и время их предоставления;

- вид и размер льгот при индивидуальном посещении;

- вид и размер льгот при групповом посещении с дифференциацией по размеру группы;

- перечень документов, предъявляемых для получения льготы;

- нормативные правовые акты, на основании которых предоставляются льготы.

6.7. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий организаций культуры:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);

- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);

- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.8. Посещение платных мероприятий категориями граждан, предусмотренных в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляется учреждениями на основании предоставления билетов с отметкой «льготный» и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета.

6.9. Размеры льгот каждое учреждение культуры устанавливает самостоятельно. С учетом положений раздела 6 настоящего Положения для льготников учреждение может частично снижать цену на платные услуги, а может и предоставлять такие услуги без взимания платы (бесплатно).

6.10. Перечень льгот для отдельных категорий потребителей утверждается приказом руководителя учреждения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и направляется в Управление культуры в печатном и электронном виде.

6.11. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в средствах массовой информации;

на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей учреждения местах.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель - Учреждение оказывает платные услуги и иные услуги, приносящие доход в порядке и в сроки, определенные договором, уставом, настоящим Положением, локальным нормативным актом, регулирующим оказание платных услуг.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Претензии и споры, возникающие между сторонами по договору, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководители учреждений несут персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании услуг в учреждении;

- за организацию и качество платных услуг;

- за правильное и своевременное составление и утверждение перечней платных услуг и перечней льгот для отдельных категорий потребителей

- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

Приложение 1
к Положению о порядке оказания платных
услуг муниципальными учреждениями сферы
культуры Городского округа Балашиха

(типовая форма)

**ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ № _____**

г. _____
(место заключения договора)

« _____ » _____ г.
(дата заключения договора)

(полное наименование Учреждения)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(наименование должности, фамилии, имени, отчества руководителя)
действующего на основании Устава, и гражданин (юридическое лицо)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя несовершеннолетнего лица (полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя и указание на основание полномочий),

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего), именуем _____ в дальнейшем «Потребитель» (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги по предоставлению _____ (наименование услуги и форма ее предоставления).

1.2. Исполнитель (выбрать нужное)

- обязуется оказать Услуги лично.

- вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Периодичность оказания Услуг составляет _____.

1.4. Срок оказания Услуг: с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА УСЛУГ

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся получения услуги.

2.1.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для получения услуги.

2.1.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечить условия для получения Заказчиком услуги.

2.2.4. Принимать от Заказчика плату за Услуги.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.3.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС _____ (_____) руб.

3.2. Оплата производится _____ (период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально или иной платежный период) в следующем порядке (выбрать нужное/возможно установление иного порядка оплаты)

- до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).

- в течение _____ дней после подписания Сторонами Договора.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 1.4 Договора) Заказчик вправе по своему выбору:

4.1.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг;

4.1.2. Потребовать уменьшения стоимости Услуг;

4.1.3. Расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков.

4.2. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.

4.3. В случае просрочки оплаты Услуг в течение _____ (указать период) Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до полного выполнения Заказчиком обязательств по оплате в установленный Исполнителем срок.

4.4. В случае неоплаты Услуг в установленный Исполнителем для ликвидации задолженности срок, Исполнитель вправе взыскать задолженность с Заказчика в судебном порядке с отнесением на Заказчика всех судебных расходов.

4.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует со дня подписания его сторонами по "_____" _____ 20__ г., а в части исполнения обязательств, до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения путем переговоров, указанных в п. 6.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

В случае направления претензии в электронной форме, отправление должно быть продублировано почтовым отправлением. Датой отправления претензии является дата электронного отправления, зафиксированная скриншотом.

6.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение ____ (____) рабочих дней со дня получения претензии.

6.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 6.4 Договора, спор передается в суд общей юрисдикции или Арбитражный суд Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Полное наименование учреждения

место нахождения, почтовый адрес

ОГРН _____

ИНН _____

Банковские реквизиты

Контактный телефон

Директор

(подпись, расшифровка)

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. гражданина/наименование организации)

(адрес места жительства/места нахождения)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан/документ, подтверждающий полномочия представителя, ОГРН, ИНН)

Банковские реквизиты

Контактный телефон

(Личная подпись гражданина/подпись уполномоченного должностного лица с указанием должности)

М.П. (для организаций)

«____»_____20____ г.

«____»_____20____ г.

Потребитель

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт (для лиц старше 14 лет) /
свидетельство о рождении, серия,
номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон

(подпись, расшифровка)

Приложение 2
к Положению о порядке оказания платных
услуг муниципальными учреждениями сферы
культуры Городского округа Балашиха

УТВЕРЖДЕН
приказом (наименование учреждения)
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, предоставляемых

(полное наименование учреждения)
на 1 сентября _____ г.

№ п/п	Наименование платной услуги
I. Основные виды деятельности	
1	
2	
...	

Приложение 3
к Положению о порядке оказания платных
услуг муниципальными учреждениями сферы
культуры Городского округа Балашиха

УТВЕРЖДЕН
приказом (наименование учреждения)
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги,
предоставляемые (наименование учреждения)
на _____ г.

№ п/п	Наименова- ние платной услуги	Категория потребителей	Льготная стои- мость/размер скидки с цены	Условия и время предо- ставления льготы	Нормативные право- вые акты, на основа- нии которых предо- ставляется льгота
1					
2					
3					
4					
...					