



Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Городского округа Балашиха «Дом культуры «Саввино»
(МБУК «ДК «Саввино»)

Фактический и юридический адрес: 143985, Московская обл., г. Балашиха,
мкр. Саввино, ул. 1 Мая, д.11В тел. 8(495)522-27-50
email: blsh_dksavvino@mosreg.ru
ОГРН: 1055012200099 ИНН: 5012028296 КПП 501201001 БИК 004525987

ПРИКАЗ

№ 21

«28» 03 2024 г.

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг МБУК «ДК «Саввино»

В соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры Городского округа Балашиха, утвержденным приказом Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха от 25.03.2024 №35,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о порядке оказания платных услуг МБУК «ДК «Саввино» (приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ МБУК «ДК «Саввино» от 31.12.2020 №93 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке оказания платных услуг (работ) в МБУК «ДК «Саввино».
3. Утвердить Перечень платных услуг, предоставляемых МБУК «ДК «Саввино» (приложение 2).
4. Признать утратившим силу приказ МБУК «ДК «Саввино» от 31.08.2023 №40 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе МБУК «ДК «Саввино».
5. Утвердить Перечень льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги, предоставляемые МБУК «ДК «Саввино» (приложение 3).
6. Признать утратившим силу приказ МБУК «ДК «Саввино» от 31.08.2023 №41 «Об утверждении перечня категорий потребителей, которым предоставляются льготы на платные услуги, оказываемые МБУК «ДК «Саввино».
7. Электронику Монахову И.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБУК «ДК «Саввино»



О.Е. Семенова-Повстяная

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городского округа Балашиха «Дом культуры «Саввино»

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУК «ДК «Саввино»

от «28»марта 2024 г. №21

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ Муниципальным бюджетным учреждением культуры Городского округа Балашиха «Дом культуры «Саввино»

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг в МБУК «ДК «Саввино» (далее – Положение) устанавливает правила определения стоимости платных услуг, оказываемых в муниципальном бюджетном учреждении культуры Городского округа Балашиха «Дом культуры «Саввино» (далее – Учреждение), сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определяемых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

Предоставление платных услуг осуществляется учреждением дополнительного к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

Положение не распространяется на иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения, возможность их оказания и размер платы учреждение определяет самостоятельно.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными нормативными правовыми актами РФ, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Балашиха, уставом учреждения.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

1.6. При оказании платных услуг учреждение руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, локальными актами в сфере платных услуг.

2. Основные понятия и термины, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- **платные услуги** – услуги, оказываемые учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке;
- **исполнитель платной услуги** – учреждение;
- **перечень платных услуг** – перечень, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя по установленной форме (приложение 2 к Положению);
- **тариф (цена)** – размер платы за единицу услуги;
- **прейскурант** – сборник тарифов (цен);
- **потребитель услуги** – физическое или юридическое лицо, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично для себя или для других лиц, представителями которых они являются.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах и их стоимости.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте внутри учреждения и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию (если деятельность лицензируется);
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях (адреса, телефоны);
- иные сведения.

Также необходимо иметь Книгу жалоб и предложений.

3.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

Руководители учреждений имеют право оказывать платные услуги с согласия учредителя.

3.5. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем услуги (или) его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.5.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 (Устные сделки) Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, являются входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.5.2. В письменной форме заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также физическим лицам в случае предоставления услуг, исполнение которых носят длительный характер (ст. 161 ГК РФ).

Форму договора (приложение 1 к Положению) учреждение вправе уточнять и дополнять с учетом особенностей деятельности учреждения в части, не противоречащей действующему законодательству РФ и настоящему Положению.

3.5.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем учреждения или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров.

3.6. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг и в соответствии с законодательством РФ.

Оплата за оказанные платные услуги производится путем безналичного расчета.

3.7. Моментом оплаты платных услуг считается дата зачисления денежных средств на счет учреждения.

3.8. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.9. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качество оказываемых услуг.

3.10. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

3.11. Права и обязанности потребителя услуг и учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

3.12. Иная деятельность (в том числе от сдачи в аренду муниципального имущества (как реализация услуг), закрепленного за учреждением), оформляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ и уставом учреждения.

4. Порядок формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Порядок формирования тарифов (цен) для физических и юридических лиц применяется за услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством РФ, в пределах установленного муниципального задания.

4.2. Порядок не применяется при установлении тарифов (цен) на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с уставом.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за услуги.

Перечень платных услуг, предоставляемых учреждением, утверждается приказом руководителя учреждения по форме согласно приложению 2 настоящего Положения.

4.4. Размер платы за услуги определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами РФ цен (тарифов) на соответствующие платные услуги по основным видам деятельности учреждения;
- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения.

4.5. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой

калькуляции затрат, согласованной с потребителем, или исходя из рыночной стоимости.

4.6. Предельные (минимальные и(или) максимальные тарифы (цены) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами, оказываемые (выполняемые) на платной основе учреждением, утверждает Управление культуры в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

Размер цен (прейскурант) утверждается приказом руководителя учреждения.

Установление цен на платные услуги учреждения может осуществляться не чаще одного раза в год, за исключением увеличения стоимости оказываемых услуг с учетом уровня инфляции.

По запросу Управления культуры учреждение обязано представлять необходимую и достоверную информацию о предоставляемых платных услугах.

4.8. Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания муниципальной услуги, выполняемой в рамках муниципального задания.

4.9. Плата за оказание услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат учреждения на их оказание.

4.10. Учреждение ежегодно утверждает перечень и прейскурант платных услуг, а также перечень льгот для отдельных категорий потребителей на период с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего календарного года.

5. Порядок распределения доходов от платных услуг

5.1. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные учреждением, аккумулируются на счете учреждения.

5.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

5.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 70% направляется на оплату труда, включая начисления, оплату отпусков (компенсации за неиспользованный отпуск), выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг (не более 60%), и сотрудников, содействующих их выполнению (не менее 10%);
- не менее 30% от общего объема средств направляется на обеспечение деятельности и развитие учреждения, включая укрепление материально-технической базы и материальное поощрение работников учреждения, в том числе:
 - оплата услуг связи;
 - транспортные услуги;
 - коммунальные платежи;
 - программное обеспечение;
 - услуги по содержанию имущества;
 - увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
 - текущий ремонт;
 - курсы повышения квалификации;
 - прочие услуги;
 - прочие расходы;
 - благотворительные пожертвования.

Основные направления использования средств от приносящей доход деятельности утверждаются руководителем учреждения самостоятельно.

5.6. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, за исключением платных услуг, оказываемых в рамках государственного задания.

6. Порядок оказания и использование безвозмездной помощи

6.1. В определенных случаях физические и юридические лица могут оказывать МБУК «ДК «Саввино» безвозмездную помощь на развитие учреждения.

6.2. Безвозмездная помощь может быть предоставлена учреждению в форме:

- имущества;
- материальных ценностей;
- безналичных денежных средств;
- наличных денежных средств.

6.3. В случае получения безвозмездной помощи в форме имущества или материальных ценностей составляется договор и акт приема-передачи.

6.4. При оказании безвозмездной помощи путем передачи безналичных денежных средств, денежные средства перечисляются на расчетный счет учреждения по предоставленным реквизитам.

В случае получения безвозмездной помощи в форме безналичных денежных средств, учреждение расходует полученные средства по своему усмотрению: для проведения культурно-массовых мероприятий, приобретения/пошива костюмов, реквизита, имущества и т.д.

7. Порядок установления льгот при оказании платных услуг

7.1. При взимании платы за оказание услуг учреждение учитывает льготы для пользователей услуг, установленные нормативными правовыми актами РФ, Московской области, а также локальными нормативными актами учреждения.

7.2. Льготы могут дифференцироваться:

- по размеру – бесплатное предоставление услуги (услуг), предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;
- по количеству лиц – для индивидуальных либо групповых посещений.

Для индивидуальных посещений вид и размер льготы устанавливается одинаковым для всех категорий граждан, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения.

Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе.

7.3. Учреждение предоставляет льготы категориям граждан, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего Положения, при предоставлении платных услуг, на основании Перечня льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги, предоставляемые МБУК «ДК «Саввино» (далее – Перечень льгот).

Перечень льгот утверждается приказом руководителя учреждения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и направляется в Управление культуры в печатном и электронном виде.

Перечень льгот должен включать:

- перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы;
- перечень платных мероприятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы;
- условия их предоставления;
- вид и размер льгот при индивидуальном посещении;
- вид и размер льгот при групповом посещении с дифференциацией по размеру группы;
- перечень документов, предъявляемых для получения льготы;

- нормативные правовые акты, на основании которых предоставляются льготы.
- 7.4. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы:
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
 - документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
 - документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего Положения.
- 7.5. Посещение платных мероприятий категориями граждан, предусмотренных в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляется учреждением на основании предоставления билетов с отметкой «льготный» и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета.
- 7.6. Размеры льгот учреждение устанавливает самостоятельно.
- 7.7. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:
- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей учреждения местах.

8. Заключительные положения

- 8.1. Исполнитель – учреждение оказывает платные услуги и иные услуги, приносящие доход в порядке и в сроки, определенные договором, уставом, настоящим Положением, локальным нормативным актом, регулирующим оказание платных услуг.
- 8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
- 8.3. Претензии и споры, возникающие между сторонами по договору, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.
- 8.4. Руководитель учреждения несет персональную ответственность:
- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании услуг в учреждении;
 - за организацию и качество платных услуг;
 - за правильное и своевременное составление и утверждение Перечня платных услуг и Перечня льгот для отдельных категорий потребителей;
 - за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
 - за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
 - за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.
- 8.5. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

ДОГОВОР № _____

г. Балашиха, мкр. Саввино

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городского округа Балашиха «Дом культуры «Саввино» (МБУК «ДК «Саввино»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Семеновой-Повстяной Ольги Евгеньевны, действующего на основании Устава, и _____, фамилия, имя, отчество Заказчика (законного представителя Потребителя услуг) являющимся законным представителем Потребителя услуг, действующим от его имени _____, (фамилия, имя, отчество Потребителя услуг, год рождения) именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

Терминология

Клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

Руководитель – специалист, который проводит занятия в Клубном формировании.

Администрация МБУК «ДК «Саввино» – должностные лица, назначаемые директором МБУК «ДК «Саввино» и уполномоченные осуществлять организационные функции, контроль за проведением и посещением занятий, а также любые другие действия, необходимые для работы Клубного формирования или его подразделения.

Потребитель услуг – несовершеннолетнее лицо, получающее услуги в рамках настоящего Договора.

Заказчик – лицо, являющееся законным представителем несовершеннолетнего Потребителя услуг или совершеннолетнее лицо, получающее услуги лично.

Занятие – систематическая услуга в характерных для Клубного формирования формах и видах (мастерская, репетиция, лекция, тренировка и т.п.).

1. Предмет Договора

1.1. По условиям настоящего Договора Заказчик/Потребитель услуг приобретает право на посещение занятий в Клубном формировании Исполнителя под руководством специалиста на платной основе в объеме:

| Наименование Клубного формирования | Количество занятий в месяц | Цена услуги в месяц | Льгота/скидка | Цена услуги в месяц с учетом льготы/скидки |
|------------------------------------|----------------------------|---------------------|---------------|--|
| | | | | |

1.2. Услуги предоставляются в пригодных и отвечающих нормам санитарной и противопожарной безопасности помещениях, принадлежащих Исполнителю на праве оперативного управления по адресу: Московская обл., г. Балашиха, мкр. Саввино, ул. 1 Мая, д. 11В (далее – «помещения Исполнителя»).

1.3. Заказчик обязуется по настоящему Договору оплатить и принять услуги.

2. Порядок посещения занятий

2.1. Ежемесячно Потребителю услуг/Заказчику предоставляется право на посещение занятий в Клубном формировании в объеме, указанном в п.1.1. настоящего Договора, в соответствии с расписанием занятий, количеством заказанных и оплаченных занятий (услуг).

2.2. Пропущенные Потребителем услуг/Заказчиком занятия без уважительной причины не переносятся на другие дни и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.

2.3. Исполнитель имеет право устанавливать и изменять расписание занятий Клубного формирования, переносить занятие Клубного формирования на другое время, а также в другие помещения Исполнителя, в связи с его отменой по уважительным причинам, заменять Руководителя Клубного формирования в случае его болезни. В этом случае занятие будет считаться проведенным, а услуга – оказанной.

2.4. В случае отсутствия оплаты услуг Исполнитель имеет право не допускать Потребителя услуг/Заказчика к занятиям.

2.5. Если занятия Клубного формирования предполагают наличие физических нагрузок, Исполнитель может запросить справку медицинского учреждения о состоянии здоровья Потребителя услуг/Заказчика.

2.6. В приеме в Клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие физических данных, способностей или уровня подготовки необходимых выбранному Клубному формированию;
- несоответствие возрастному ограничению участников данного Клубного формирования;
- отсутствие свободных мест в данном Клубном формировании.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Потребитель услуг/Заказчик вправе:

3.1.1. При обнаружении недостатка услуг, в том числе оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном в п.1.1. Договора, Потребитель услуг/Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

3.1.2. Потребитель услуг/Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор), в случае обнаружения существенного недостатка оказанных услуг или иных существенных отступлений от условий Договора.

3.2. Потребитель услуг/Заказчик обязуется:

3.2.1. Для посещения занятий в Клубном формировании необходима регистрация Потребителя услуг *на портале dk.mosreg.ru*. Данная процедура является обязательной и необходима для корректного ведения статистического учета посещаемости.

3.2.2. Обеспечить при каждом посещении занятий ребёнком, наличие у него электронного бейджа, сформированного в личном кабинете участника в мобильном приложении «Моё Подмосковье». *Электронный бейдж (изображение на экране смартфона)* необходимо предъявлять руководителю Клубного формирования перед началом занятия.

3.2.3. Посещать занятия в Клубном формировании в соответствии со временем предоставления услуг, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2.4. Своевременно оплачивать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.5. Сохранять до окончания предоставления услуг по настоящему Договору все квитанции, абонементы, финансовые и прочие документы, выданные Исполнителем и / или банком.

3.2.6. Посещать занятия в рекомендуемой Руководителем Клубного формирования одежде и обуви.

3.2.7. В случае отказа от посещения Клубного формирования письменно уведомить Руководителя и Администрацию МБУК «ДК «Саввино» о намерении отказаться от потребления услуг.

3.2.8. Выполнять все требования Руководителя Клубного формирования и уполномоченных Администрацией МБУК «ДК «Саввино» лиц, относящиеся к порядку проведения занятий, участию в иных мероприятиях, организуемых Исполнителем.

3.2.9. Не отвлекать Руководителя Клубного формирования во время занятий, не совершать действий, которые могут повлечь срыв проведения занятия, иного мероприятия Исполнителя.

3.2.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и иных лиц.

3.2.11. В полном объеме выполнять свои обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.12. Соблюдать правила посещения МБУК «ДК «Саввино» (Памятка посетителя в Приложении №1 к Договору).

3.2.13. Нести ответственность за правонарушения, совершенные в помещениях Исполнителя или на его территории в пределах, определенных действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

3.2.14. В случае получения от Исполнителя запроса о предоставлении справки медицинского учреждения о состоянии здоровья Потребителя услуг/Заказчика в соответствии с п. 2.5. настоящего Договора, представить указанную выше справку в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

3.2.15. Совместно с Клубным формированием принимать участие в мероприятиях Исполнителя. В случае участия в мероприятиях, проводимых Исполнителем, присутствовать на репетициях, проходящих в соответствии с расписанием (графиком). Мероприятия и репетиции считаются полноценным занятием.

3.3. Обязанности Исполнителя (Руководителя):

3.3.1. Организовать занятия в соответствии с расписанием (графиком), объемом услуг, указанных в п.1.1 настоящего Договора.

3.3.2. В случае отказа Потребителя услуг/Заказчика от посещения Клубного формирования обеспечить возврат внесенной Заказчиком предоплаты:

- в случае отказа от потребления услуг в следующем месяце, за который Заказчиком внесена предоплата, получить полный возврат предоплаты, при условии, что Потребитель услуг/Заказчик не преступил к занятиям;
- в случае отказа в текущем месяце, получить возврат оставшейся предоплаты после перерасчета стоимости (стоимость посещенных занятий рассчитывается на основании прейскуранта как за разовое посещение⁴, за вычетом фактически оказанных Исполнителем услуг).

Возврат предоплаты осуществляется при наличии: письменного заявления, документа, удостоверяющего личность и документов об оплате в течение 14 (четырнадцать) календарных дней. Договор при этом считается расторгнутым.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Получать всю необходимую информацию от Потребителя услуг/Заказчика для организации и обеспечения надлежащего оказания Исполнителем услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

Стороны пришли к согласию, что в случае не предоставления Исполнителю Потребителем услуг/Заказчиком информации, которая в ходе оказания услуг может повлиять на качество их оказания, услуги будут считаться оказанными с должным качеством.

3.4.2. В случае пропуска занятий более 50% за текущий период (месяц/курс) Руководитель коллектива имеет право не привлекать Потребителя услуг/Заказчика к участию в мероприятиях, проводимых Исполнителем.

4. Порядок оплаты занятий в Клубном формировании

4.1. Ежемесячная оплата за услуги составляет сумму в размере: _____ (НДС не облагается). Указанная сумма включает в себя стоимость занятий, указанных в п. 1.1. настоящего Договора. Оплата производится наличным/безналичным путем.

4.2. Оплата занятий в размере 100% от суммы, указанной в п. 4.1 производится Заказчиком ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

4.3. В случае если Потребитель услуг/Заказчик приступает к занятиям не с начала месяца, то сумма оплаты исчисляется исходя из стоимости оплаты за разовое занятие и количества оставшихся занятий.

4.4. Перерасчет стоимости услуг на следующий период производится в случае пропуска занятий по следующим причинам:

- по состоянию здоровья (болезни) после предоставления медицинской справки в течение 7 календарных дней от даты справки. В случае предоставления справки позже указанного срока, перерасчет стоимости услуг не производится;
- по семейным обстоятельствам (смерть близких родственников) при наличии заявления Потребителя/Заказчика и соответствующих документов. Заявление и документы для перерасчета предоставляются в течение 7 календарных дней от даты документов. В случае предоставления документов позже указанного срока, перерасчет стоимости услуг не производится.

Сумма перерасчета учитывается при оплате услуг в следующем месяце. В случае отказа Потребителя услуг/Заказчика от дальнейшего потребления услуг сумма предоплаты возвращается Заказчику в течение 14 календарных дней после получения соответствующих документов. В случае, если пропущено более 50% занятий за период (месяц, курс), перерасчет стоимости услуг производится исходя из стоимости разового посещения и количества фактически посещенных занятий.

4.5. Услуги по настоящему Договору за период (месяц/курс) считаются оказанными на основании табеля посещаемости.

В случае пропуска занятий без уважительной причины, услуги по Договору считаются оказанными.

5. Порядок сохранения за Потребителем услуг/Заказчиком места в Клубном формировании

5.1. Потребителю услуг/Заказчику предоставляется место в Клубном формировании в случае своевременной оплаты (в сроки, указанные в разделе 4 настоящего Договора) заказанных услуг в текущем месяце.

5.2. В случае наличия задолженности по оплате предоставляемых услуг, более чем за 3 занятия, Потребитель услуг/Заказчик к занятиям не допускается до погашения задолженности, а пропущенные занятия не восполняются.

5.3. В случае пропуска занятий, продолжительностью более 2 недель подряд без уважительной причины Потребитель услуг/Заказчик может быть лишен места в Клубном формировании.

5.4. В случае пропуска занятий по уважительным причинам более 50% за текущий период (месяц/курс) Потребитель услуг/Заказчик сохраняет за собой место в Клубном формировании, если дальнейшее проведение учебно-творческого процесса не требует знания (навыков) пропущенного материала (занятия).

6. Сохранность имущества

6.1. В случае нанесения Потребителем услуг/Заказчиком имущественного ущерба (в т.ч. порча имущества: зеркал, аппаратуры, оборудования, инвентаря и др.) Исполнителю, причиненный ущерб возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ).

6.2. В случае причинения вреда другим Потребителям услуг, посетителям, работникам МБУК «ДК «Саввино» и/или порчи имущества указанных лиц такой вред возмещается в соответствии со ст. 1074 ГК РФ.

6.3. За имущество Потребителя услуг/Заказчика и иных посетителей Клубных формирований, оставленных без присмотра в открытых помещениях МБУК «ДК «Саввино», Исполнитель ответственности не несет.

7. Расторжение Договора

7.1. Потребитель услуг/Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

7.2. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Потребителем услуг/Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, в том числе, предусмотренных в пп. 6.1. и 6.2. настоящего Договора.

7.3. В случае совершения Потребителем услуг/Заказчиком деяний, содержащих признаки состава преступления, при грубом асоциальном поведении, наносящем моральный вред или вред здоровью иных получателей услуг, иных деяний, способных воспрепятствовать психическому развитию иных получателей услуг, Исполнитель прекращает оказание услуг без возврата денежных средств Заказчику и осуществления перерасчёта. Совершение названных деяний является основанием для отказа заключения новых договоров с Потребителем услуг/Заказчиком.

7.4. В случае отсутствия оплаты со стороны Заказчика в течение срока, превышающего 30 календарных дней со дня наступления обязанности оплаты, настоящий Договор считается прекращённым.

8. Заключительные положения

8.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами в связи с настоящим Договором Стороны должны попытаться разрешить их путем переговоров. Если в течение 30 календарных дней с момента заявления Стороной об имеющем место разногласии другой Стороне разногласие не урегулировано или урегулировано не полностью, любая из Сторон вправе передать такое разногласие (спор) на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договор считается прекращённым на любой стадии его действия, и ответственности по его исполнению Стороны друг перед другом не несут.

8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента внесения оплаты заказанных услуг и действует по «___» _____ 20__ г.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

8.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только, если они должным образом подписаны Сторонами.

8.6. Заключая настоящий Договор, Заказчик/Потребитель услуг дает свое согласие:

- на использование их изображений, а именно на обнародование и дальнейшее использование (в т.ч. их фотографий, видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых они изображены), если эти изображения получены в период предоставления услуг на территории и мероприятиях Исполнителя;
- на использование и обработку персональных данных Потребителя услуг/Заказчика, указанных в разделе 9 настоящего Договора и в Анкете (Приложение №1 к настоящему Договору) в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме и на срок, необходимых для оказания услуг в период действия настоящего Договора;
- на получение информационной sms и e-mail рассылки Исполнителя.

8.7. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что Заказчик/Потребитель услуг не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в выбранных Клубных формированиях.

Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Потребитель услуг:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Адрес:

Заказчик (законный представитель Потребителя):

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Паспорт: серия ____ № _____,

(кем, когда выдан, код подразделения)

Контактный телефон:

Адрес электронной почты: _____

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Городского округа Балашиха «Дом культуры «Саввино»
Место нахождения/почтовый адрес: 143985, Московская
обл., г. Балашиха, мкр. Саввино, ул. 1 Мая, д. 11В
Контактный телефон: +7 (495) 522-27-50
E-mail: dk savvino11v@gmail.com
ИНН 5012028296 / КПП 501201001
ОГРН 1055012200099
Расчетный счет: 03234643467040004800
Корреспондентский счет: 40102810845370000004
Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской
области г. Москва
БИК 004525987

Заказчик _____ / _____ / Исполнитель _____ /О.Е. Семенова-Повстяная/

Анкета

Потребитель услуг _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____

Наименование учебного заведения: _____ Класс с буквой: _____

СНИЛС Потребителя услуг (ребенка) _____

Есть ли индивидуальные особенности здоровья / противопоказания для занятий? _____

Были ли травмы (переломы, ушибы, сотрясения и т.п.) за последний год? _____

Наличие права на льготы (реквизиты документа): _____

(Льготы предоставляются в соответствии с Положением «О льготах, действующих в МБУК «ДК «Саввино» и другими внутренними нормативными документами Дома культуры)

В случае если Потребитель услуг несовершеннолетний:

Сопровождающее лицо: _____
(мать, отец и т.д.)

телефон: _____

Дата: _____ Подпись _____

(О согласии на использование персональных данных)

ПАМЯТКА ПОСЕТИТЕЛЯ

1. Занимающийся приходит в ДК (чистый, опрятный, сдает в гардероб верхнюю одежду, надевает сменную обувь) или его приводят родители (законные представители), за 10 минут до начала занятий.
2. Не разрешается ходить без сменной обуви на 2-ой этаж.
3. По первому требованию педагога следует предъявлять квитанцию об оплате.
4. Занимающийся приносит на занятия все необходимые материалы и форму.
5. Категорически запрещается на территории ДК использовать оружие (в т.ч. ножи), взрывчатые, огнеопасные вещества.
6. Категорически запрещено находиться в ДК в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Курение на территории ДК запрещено. В случае несоблюдения данного правила, любой сотрудник ДК имеет право вызвать полицию.
7. Не разрешается жевать жевательную резинку в ДК, пользоваться плеерами и средствами мобильной связи во время занятий.
8. Запрещается употреблять непристойные выражения и жесты.
9. Занимающийся берегут имущество ДК, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории ДК. В случае причинения ущерба имуществу ДК родители (законные представители) обязаны возместить его.

С правилами ознакомлен(а): _____
(дата, подпись, расшифровка)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУК «ДК «Саввино»
от «__» _____ 20__ №__

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, предоставляемых
**Муниципальным бюджетным учреждением культуры
Городского округа Балашиха «Дом культуры «Саввино»**
на 1 сентября 20__ года

| № | Наименование платной услуги |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| I. Основные виды деятельности | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| ... | |

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУК «ДК «Саввино»
от «__» _____ 20__ №__

ПЕРЕЧЕНЬ

льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги, предоставляемые
**Муниципальным бюджетным учреждением культуры
Городского округа Балашиха «Дом культуры «Саввино»**
на 1 сентября 20__ года

| № п/п | Наименование платной услуги | Категории потребителей | Льготная стоимость/размер скидки с цены | Условия и время предоставления льготы | Нормативные правовые акты, на основании которых предоставляется льгота |
|-------|-----------------------------|------------------------|---|---------------------------------------|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| ... | | | | | |