

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городского округа Балашиха «Дом культуры «Саввино» (МБУК «ДК «Саввино»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Семеновской-Повстанской Ольги Евгеньевны, действующего на основании Устава, и _____,

_____ (фамилия, имя, отчество Заказчика (законного представителя Потребителя услуг)

являющимся законным представителем Потребителя услуг, действующим от его имени _____,

_____ (фамилия, имя, отчество Потребителя услуг, год рождения)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

Терминология

Клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

Руководитель – специалист, который проводит занятия в Клубном формировании.

Администрация МБУК «ДК «Саввино» – должностные лица, назначаемые директором МБУК «ДК «Саввино» и уполномоченные осуществлять организационные функции, контроль за проведением и посещением занятий, а также любые другие действия, необходимые для работы Клубного формирования или его подразделения.

Потребитель услуг – несовершеннолетнее лицо, получающее услуги в рамках настоящего Договора.

Заказчик – лицо, являющееся законным представителем несовершеннолетнего Потребителя услуг или совершеннолетнее лицо, получающее услуги лично.

Занятие – систематическая услуга в характерных для Клубного формирования формах и видах (мастерская, репетиция, лекция, тренировка и т.п.).

1. Предмет Договора

1.1. По условиям настоящего Договора Заказчик/Потребитель услуг приобретает право на посещение занятий в Клубном формировании Исполнителя под руководством специалиста на платной основе в объеме:

Наименование Клубного формирования	Количество занятий в месяц	Цена услуги в месяц ¹	Льгота/скидка	Цена услуги в месяц с учетом льготы/скидки

1.2. Услуги предоставляются в пригодных и отвечающих нормам санитарной и противопожарной безопасности помещениях, принадлежащих Исполнителю на праве оперативного управления по адресу: Московская обл., г. Балашиха, мкр. Саввино, ул. 1 Мая, д. 11В (далее – «помещения Исполнителя»).

1.3. Заказчик обязуется по настоящему Договору оплатить и принять услуги.

2. Порядок посещения занятий

2.1. Ежемесячно Потребителю услуг/Заказчику предоставляется право на посещение занятий в Клубном формировании в объеме, указанном в п.1.1. настоящего Договора, в соответствии с расписанием занятий, количеством заказанных и оплаченных занятий (услуг).

2.2. Пропущенные Потребителем услуг/Заказчиком занятия без уважительной причины² не переносятся на другие дни и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.

2.3. Исполнитель имеет право устанавливать и изменять расписание занятий Клубного формирования, переносить занятие Клубного формирования на другое время, а также в другие помещения Исполнителя, в связи с его отменой по уважительным причинам, заменять Руководителя Клубного формирования в случае его болезни. В этом случае занятие будет считаться проведенным, а услуга – оказанной.

2.4. В случае отсутствия оплаты услуг Исполнитель имеет право не допускать Потребителя услуг/Заказчика к занятиям.

2.5. Если занятия Клубного формирования предполагают наличие физических нагрузок, Исполнитель может запросить справку медицинского учреждения о состоянии здоровья Потребителя услуг/Заказчика.

2.6. В приеме в Клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие физических данных, способностей или уровня подготовки необходимым выбранному Клубному формированию;
- несоответствие возрастному ограничению участников данного Клубного формирования;
- отсутствие свободных мест в данном Клубном формировании.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Потребитель услуг/Заказчик вправе:

3.1.1. При обнаружении недостатка услуг, в том числе оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном в п.1.1. Договора, Потребитель услуг/Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

¹ В соответствии с действующим Прейскурантом цен.

² Уважительными причинами являются: пропуск занятий по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам в случае смерти близких родственников.

3.1.2. Потребитель услуг/Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор), в случае обнаружения существенного недостатка оказанных услуг или иных существенных отступлений от условий Договора.

3.2. Потребитель услуг/Заказчик обязуется:

3.2.1. Для посещения занятий в Клубном формировании необходима регистрация Потребителя услуг **на портале *dk.mosreg.ru***. Данная процедура является обязательной и необходима для корректного ведения статистического учета посещаемости.

3.2.2. Обеспечить при каждом посещении занятий ребёнком, наличие у него электронного бейджа, сформированного в личном кабинете участника в мобильном приложении «Моё Подмосковье». **Электронный бейдж (изображение на экране смартфона)** необходимо предъявлять руководителю коллектива перед началом занятия.

3.2.3. Посещать занятия в Клубном формировании в соответствии со временем предоставления услуг, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2.4. Своевременно оплачивать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.5. Сохранять до окончания предоставления услуг по настоящему Договору все квитанции, абонементы, финансовые и прочие документы, выданные Исполнителем и / или банком.

3.2.6. Посещать занятия в рекомендуемой Руководителем Клубного формирования одежде и обуви.

3.2.7. В случае отказа от посещения Клубного формирования письменно уведомить Руководителя и Администрацию МБУК «ДК «Саввино» о намерении отказаться от потребления услуг.

3.2.8. Выполнять все требования Руководителя Клубного формирования и уполномоченных Администрацией МБУК «ДК «Саввино» лиц, относящиеся к порядку проведения занятий, участию в иных мероприятиях, организуемых Исполнителем.

3.2.9. Не отвлекать Руководителя Клубного формирования во время занятий, не совершать действий, которые могут повлечь срыв проведения занятия, иного мероприятия Исполнителя.

3.2.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и иных лиц.

3.2.11. В полном объеме выполнять свои обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.12. Соблюдать правила посещения МБУК «ДК «Саввино» (Памятка посетителя в Приложении №1 к Договору).

3.2.13. Нести ответственность за правонарушения, совершенные в помещениях Исполнителя или на его территории в пределах, определенных действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

3.2.14. В случае получения от Исполнителя запроса о предоставлении справки медицинского учреждения о состоянии здоровья Потребителя услуг/Заказчика в соответствии с п. 2.5. настоящего Договора, представить указанную выше справку в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

3.2.15. Совместно с Клубным формированием принимать участие в мероприятиях Исполнителя. В случае участия в мероприятиях, проводимых Исполнителем, присутствовать на репетициях, проходящих в соответствии с расписанием (графиком). Мероприятия и репетиции считаются полноценным занятием.

3.3. Обязанности Исполнителя (Руководителя):

3.3.1. Организовать занятия в соответствии с расписанием (графиком), объемом услуг, указанных в п.1.1 настоящего Договора.

3.3.2. В случае отказа Потребителя услуг/Заказчика от посещения Клубного формирования обеспечить возврат внесенной Заказчиком предоплаты:

- в случае отказа от потребления услуг в следующем месяце, за который Заказчиком внесена предоплата, получить полный возврат предоплаты, при условии, что Потребитель услуг/Заказчик не преступил к занятиям;
- в случае отказа в текущем месяце, получить возврат оставшейся предоплаты после перерасчета стоимости (стоимость посещенных занятий рассчитывается на основании прейскуранта как за разовое посещение⁴, за вычетом фактически оказанных Исполнителем услуг).

Возврат предоплаты осуществляется при наличии: письменного заявления, документа, удостоверяющего личность и документов об оплате в течение 14 (четырнадцать) календарных дней. Договор при этом считается расторгнутым.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Получать всю необходимую информацию от Потребителя услуг/Заказчика для организации и обеспечения надлежащего оказания Исполнителем услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

Стороны пришли к согласию, что в случае не предоставления Исполнителю Потребителем услуг/Заказчиком информации, которая в ходе оказания услуг может повлиять на качество их оказания, услуги будут считаться оказанными с должным качеством.

3.4.2. В случае пропуска занятий более 50% за текущий период (месяц/курс) Руководитель коллектива имеет право не привлекать Потребителя услуг/Заказчика к участию в мероприятиях, проводимых Исполнителем.

4. Порядок оплаты занятий в Клубном формировании

4.1. Ежемесячная оплата за услуги составляет сумму в размере: _____ (НДС не облагается). Указанная сумма включает в себя стоимость занятий, указанных в п. 1.1. настоящего Договора. Оплата производится наличным/безналичным путем.

4.2. Оплата занятий в размере 100% от суммы, указанной в п. 4.1 производится Заказчиком ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

4.3. В случае если Потребитель услуг/Заказчик приступает к занятиям не с начала месяца, то сумма оплаты исчисляется исходя из стоимости оплаты за разовое занятие и количества оставшихся занятий.

4.4. Перерасчет стоимости услуг на следующий период производится в случае пропуска занятий по следующим причинам:

- по состоянию здоровья (болезни) после предоставления медицинской справки в течение 7 календарных дней от даты справки. В случае предоставления справки позже указанного срока, перерасчет стоимости услуг не производится;
- по семейным обстоятельствам (смерть близких родственников) при наличии заявления Потребителя/Заказчика и соответствующих документов. Заявления и документы для перерасчета предоставляются в течение 7 календарных дней от даты документов. В случае предоставления документов позже указанного срока, перерасчет стоимости услуг не производится.

Сумма перерасчета учитывается при оплате услуг в следующем месяце. В случае отказа Потребителя услуг/Заказчика от дальнейшего потребления услуг сумма предоплаты возвращается Заказчику в течение 14 календарных дней после получения соответствующих документов. В случае, если пропущено более 50% занятий за период (месяц, курс), перерасчет стоимости услуг производится исходя из стоимости разового посещения и количества фактически посещенных занятий.

4.5. Услуги по настоящему Договору за период (месяц/курс) считаются оказанными на основании табеля посещаемости.

В случае пропуска занятий без уважительной причины, услуги по Договору считаются оказанными.

⁴ В Клубных формированиях, где не предусмотрены разовые занятия, цена исчисляется исходя из стоимости абонемента и заявленного количества занятий

5. Порядок сохранения за Потребителем услуг/Заказчиком места в Клубном формировании

- 5.1. Потребителю услуг/Заказчику предоставляется место в Клубном формировании в случае своевременной оплаты (в сроки, указанные в разделе 4 настоящего Договора) заказанных услуг в текущем месяце.
- 5.2. В случае наличия задолженности по оплате предоставляемых услуг, более чем за 3 занятия, Потребитель услуг/Заказчик к занятиям не допускается до погашения задолженности, а пропущенные занятия не восполняются.
- 5.3. В случае пропуска занятий, продолжительностью более 2 недель подряд без уважительной причины Потребитель услуг/Заказчик может быть лишен места в Клубном формировании.
- 5.4. В случае пропуска занятий по уважительным причинам более 50% за текущий период (месяц/курс) Потребитель услуг/Заказчик сохраняет за собой место в Клубном формировании, если дальнейшее проведение учебно-творческого процесса не требует знания (навыков) пропущенного материала (занятия).

6. Сохранность имущества

- 6.1. В случае нанесения Потребителем услуг/Заказчиком имущественного ущерба (в т.ч. порча имущества: зеркал, аппаратуры, оборудования, инвентаря и др.) Исполнителю, причиненный ущерб возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ).
- 6.2. В случае причинения вреда другим Потребителям услуг, посетителям, работникам МБУК «ДК «Саввино» и/или порчи имущества указанных лиц такой вред возмещается в соответствии со ст. 1074 ГК РФ.
- 6.3. За имущество Потребителя услуг/Заказчика и иных посетителей Клубных формирований, оставленных без присмотра в открытых помещениях МБУК «ДК «Саввино», Исполнитель ответственности не несет.

7. Расторжение Договора

- 7.1. Потребитель услуг/Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.
- 7.2. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Потребителем услуг/Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, в том числе, предусмотренных в пп. 6.1. и 6.2. настоящего Договора.
- 7.3. В случае совершения Потребителем услуг/Заказчиком деяний, содержащих признаки состава преступления, при грубом асоциальном поведении, наносящем моральный вред или вред здоровью иных получателей услуг, иных деяний, способных воспрепятствовать психическому развитию иных получателей услуг, Исполнитель прекращает оказание услуг без возврата денежных средств Заказчику и осуществления перерасчёта. Совершение названных деяний является основанием для отказа заключения новых договоров с Потребителем услуг/Заказчиком.
- 7.4. В случае отсутствия оплаты со стороны Заказчика в течение срока, превышающего 30 календарных дней со дня наступления обязанности оплаты, настоящий Договор считается прекращённым.

8. Заключительные положения

- 8.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами в связи с настоящим Договором Стороны должны попытаться разрешить их путем переговоров. Если в течение 30 календарных дней с момента заявления Стороной об имеющем место разногласии другой Стороне разногласие не урегулировано или урегулировано не полностью, любая из Сторон вправе передать такое разногласие (спор) на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договор считается прекращённым на любой стадии его действия, и ответственности по его исполнению Стороны друг перед другом не несут.
- 8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента внесения оплаты заказанных услуг и действует по «___» ____ 20__ г.
- 8.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.
- 8.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только, если они должным образом подписаны Сторонами.
- 8.6. Заключая настоящий Договор, Заказчик/Потребитель услуг дает свое согласие:
- на использование их изображений, а именно на обнародование и дальнейшее использование (в т.ч. их фотографий, видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых они изображены), если эти изображения получены в период предоставления услуг на территории и мероприятиях Исполнителя;
 - на использование и обработку персональных данных Потребителя услуг/Заказчика, указанных в разделе 9 настоящего Договора и в Анкете (Приложение №1 к настоящему Договору) в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме и на срок, необходимых для оказания услуг в период действия настоящего Договора;
 - на получение информационной sms и e-mail рассылки Исполнителя.
- 8.7. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что Заказчик/Потребитель услуг не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в выбранных Клубных формированиях.

Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Заказчик (законный представитель Потребителя):

_____ (Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Адрес: _____

Паспорт: серия _____ № _____, _____

_____ (кем, когда выдан, код подразделения)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Исполнитель:

*Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Городского округа Балашиха «Дом культуры «Саввино»*

Место нахождения/почтовый адрес: 143985, Московская

обл., г. Балашиха, мкр. Саввино, ул. 1 Мая, д. 11В

Контактный телефон: +7(495)522-27-50

E-mail: dksavvino11v@gmail.com

ИНН 5012028296 / КПП 501201001

ОГРН 1055012200099

Расчетный счет: 03234643467040004800

Корреспондентский счет: 40102810845370000004

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской

области г. Москва

БИК 004525987

Заказчик _____ / _____ / Исполнитель _____ / О.Е. Семенова-Повстяная /

Анкета

Потребитель услуг _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____

Наименование учебного заведения: _____ Класс с буквой: _____

СНИЛС Потребителя услуг (ребенка) _____

Есть ли индивидуальные особенности здоровья / противопоказания для занятий?

Были ли травмы (переломы, ушибы, сотрясения и т.п.) за последний год?

Наличие права на льготы (реквизиты документа):

(Льготы предоставляются в соответствии с Положением «О льготах, действующих в МБУК «ДК «Савино» и другими внутренними нормативными документами Дома культуры)

В случае если Потребитель услуг несовершеннолетний:
Сопровождающее лицо: _____
(мать, отец и т.д.)

телефоны: _____

Дата: _____ Подпись _____

(О согласии на обработку и использование персональных данных потребителя услуг)

ПАМЯТКА ПОСЕТИТЕЛЯ

1. Занимающийся приходит в ДК (чистый, опрятный, сдает в гардероб верхнюю одежду, надевает сменную обувь) или его приводят родители (законные представители), за 10 минут до начала занятий.
2. Не разрешается ходить без сменной обуви на 2-ой этаж.
3. По первому требованию педагога следует предъявлять квитанцию об оплате.
4. Занимающийся приносит на занятия все необходимые материалы и форму.
5. Категорически запрещается на территории ДК использовать оружие (в т.ч. ножи), взрывчатые, огнеопасные вещества.
6. Категорически запрещено находиться в ДК в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Курение на территории ДК запрещено. В случае несоблюдения данного правила, любой сотрудник ДК имеет право вызвать полицию.
7. Не разрешается жевать жевательную резинку в ДК, пользоваться плеерами и средствами мобильной связи во время занятий.
8. Запрещается употреблять непристойные выражения и жесты.
9. Занимающийся берегут имущество ДК, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории ДК. В случае причинения ущерба имуществу ДК родители (законные представители) обязаны возместить его.

С правилами ознакомлен(а): _____
(дата, подпись, расшифровка)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городского округа Балашиха
«Дом культуры «Саввино»

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных занимающегося, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных, в Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городского округа Балашиха «Дом культуры «Саввино» (далее – «Оператор»), расположенному по адресу: 143985, Московская обл., г. Балашиха, мкр. Саввино, ул. 1 Мая, д. 11В, руководитель Семенова-Повстяная О.Е., следующих автоматизированных информационных системах: Государственная информационная система «Единая платформа записи в кружки Домов культуры Московской области».

Оператор вправе рассматривать персональные данные в применении к федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях:

- обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности Учреждения;
- данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для реализации программ Дома культуры, дается согласие на обработку следующих персональных данных занимающегося и (или) законного представителя:

- фамилия, имя, отчество занимающегося и (или) законного представителя;
- данные документа, удостоверяющего личность занимающегося и (или) законного представителя;
- тип законного представителя (родитель, опекун, попечитель);
- номер контактного телефона, электронной почты занимающегося и (или) законного представителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, место рождения, гражданство, СНИЛС занимающегося и (или) законного представителя;
- тип и номер документа, удостоверяющего личность занимающегося и (или) законного представителя (свидетельство о рождении, паспорт);
- адрес места жительства занимающегося и (или) законного представителя;
- номер контактного телефона, электронной почты занимающегося и (или) законного представителя;
- сведения о состоянии здоровья занимающегося;
- фотографии, видеозапись с изображением занимающегося.

Цель обработки персональных данных: формирование баз данных Государственной информационной системы «Единая платформа записи в кружки Домов культуры Московской области», ведение электронного документооборота, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в сфере культуры.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных занимающегося, которые необходимы для достижения указанных выше целей, в частности:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, распространение (передача по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет, без трансграничной передачи), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных лица, уполномоченным лицам в соответствии с законодательством РФ на получение такой информации;
- включение обрабатываемых персональных данных занимающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления культуры, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также осуществление действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- ведение журнала клубного формирования, другой учетной документации в бумажном и электронном виде;
- заключения договоров о платных услугах, оформления участия в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях;
- использование фотографии, видеозаписи с изображением меня, моего ребенка на проводимых мероприятиях: конкурсах, праздниках, мастер-классах и т.п., на официальном сайте учреждения и в официальных средствах массовой информации.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных занимающегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области как автоматизированным, так и неавтоматизированным способами обработки персональных данных, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока хранения информации.

Я проинформирован(а) о том, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /