



Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Городского округа Балашиха «Дом культуры «Саввино»
(МБУК «ДК «САВВИНО»)

Фактический и юридический адрес: 143985, Московская область, г. Балашиха,
мкр. Саввино, ул.1-го Мая, д. 11В тел. 8 (495) 522-27-50
email: dksavvino11v@gmail.com
ОГРН: 1055012200099 ИНН: 5012028296 КПП 501201001 БИК 004525987

ПРИКАЗ

№ 93

«31» 12 2020 г.

**Об утверждении и введении в действие
Положения о порядке оказания платных услуг
(работ) в МБУК «ДК «Саввино»**

С целью регулирования порядка планирования и организации работы
по предоставлению платных услуг (работ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о порядке оказания платных услуг (работ) в МБУК «ДК «Саввино».
2. Ввести в действие утвержденное Положение о порядке оказания платных услуг (работ) в МБУК «ДК «Саввино» с 01.01.2021 г.
3. Считать старую редакцию Положения о порядке оказания платных услуг (работ) в МБУК «ДК «Саввино» утвержденного приказом директора от 29.08.2019 №80 утратившей силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



О.Е. Семенова-Повстяная

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
Городского округа Балашиха «Дом культуры «Саввино»**



УТВЕРЖДЕНО

приказом от « 31 » 12 2020 г. № 93

Директор МБУК «ДК «Саввино»

О.Е. Семенова-Повстяная

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
Городского округа Балашиха «Дом культуры «Саввино»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг в МБУК «ДК «Саввино» (далее – Положение) определяет порядок организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Городского округа Балашиха «Дом культуры «Саввино» (далее – Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью привлечения дополнительных финансовых средств (далее внебюджетные средства) для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, повышение эффективности работы, укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные услуги – это услуги, за соответствующую плату, направленные на удовлетворение потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения.

Потребители платных услуг (далее – Потребитель, Заказчик) – юридические или физические лица, имеющие намерение получить услугу в сфере культуры.

Исполнитель услуги (далее - Исполнитель) – Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городского округа Балашиха «Дом культуры «Саввино», оказывающее услуги населению в сфере культуры на платной основе в городском округе Балашиха Московской области.

2. Организация оказания услуг (выполнения работ)

2.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с

2.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.3. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

2.5. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнению работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.6. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в государственное (муниципальное) задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения, утвержденных в соответствующем порядке.

2.7. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг и определяются перечнем платных услуг, разработанным и утвержденным Учреждением в соответствии с приказом Учредителя.

2.8. Руководитель учреждения не позднее 15 декабря текущего года утверждает приказ о ценах на услуги (работы) на следующий календарный год.

В течение рабочего дня со дня утверждения приказ о ценах на услуги (работы) размещается на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

2.9. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы), расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

3. Порядок и условия оказания услуг (выполнения работ)

3.1. Организация и проведение мероприятий художественно-творческого, досугово-развлекательного характера.

3.1.1. При покупке билетов на спектакли, выставки, концерты, фестивали, отчетные концерты коллективов, благотворительные вечера Потребитель может производить оплату, как за наличный расчет в кассу Исполнителя, так и в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя, по предварительно выданной квитанции (счету) с реквизитами.

3.1.2. Возврат денег за билеты осуществляется не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты мероприятия (ст. 52.1 Закона от 09.10.1992 №3612-1). Потребитель должен написать заявление (в произвольной форме) с указанием своих паспортных данных на имя директора Учреждения, и причин, по которым должен быть осуществлен возврат денежных средств.

3.2. При оказании услуг по проведению занятий в творческих коллективах и спортивных клубах.

3.2.1. Заказчик/Потребитель должен заключить договор (приложение №1 к Положению) с Исполнителем на оказание платной услуги с указанием своего места жительства и паспортных данных. Данный договор действует с момента заключения по 31 августа, сроком не более одного года. Исполнитель и Заказчик/Потребитель, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Заказчик/Потребитель, заключивший договор, обязан оплачивать платные услуги по квитанциям, выданным ему в кассе Учреждения до 10 числа текущего месяца.

За проведение занятий в творческих коллективах и спортивных клубах оплата производится только в безналичном формате на расчетный счет Учреждения, согласно выданной Заказчику/Потребителю квитанции на данную услугу, по цене, прописанной в приказе о ценах на услуги (работы), оказываемые на платной основе МБУК «ДК «Саввино».

3.2.3. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности. При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более двух месяцев) договор с Заказчиком/Потребителем расторгается, и Заказчик/Потребитель платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами и к занятиям не допускается.

3.3. При оказании платной услуги по техническому обеспечению света и звука на мероприятия (работа светооператора и звукооператора), услуги по предоставлению сторонним организациям зрительного зала с использованием световой и звуковой аппаратуры, Потребитель должен написать заявление (в произвольной форме) с указанием своих паспортных данных на имя директора Учреждения, с просьбой оказать конкретную услугу, получить квитанцию (счет) на оплату от Исполнителя и оплатить данную услугу безналичным платежом на расчетный счет Учреждения.

Факт оказания данной услуги подтверждается подписанием договора.

3.4. Заказчик/Потребитель имеет право, при обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме (по вине Исполнителя), потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказания услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

Для этого Заказчик/Потребитель должен написать заявление (в произвольной форме) с указанием своих паспортных данных на имя директора Учреждения с подробным обоснованием своих претензий.

Директор Учреждения рассматривает заявление в течении 30 (тридцати) рабочих дней.

Заказчик/Потребитель имеет право расторгнуть договор, если он считает, что недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем.

4. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах)

4.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

1) на сайте Учреждения dksavvino.ru;

2) в помещениях по адресу:

– Московская обл., г. Балашиха, мкр. Саввино, ул. 1 Мая, д. 11В;

– Московская обл., г. Балашиха, мкр. Купавна, ул. Победы, д. 2А.

4.2. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах (работах) является Ольшевская Ирина Анатольевна, заместитель директора, телефон 8(495)522-27-50, режим работы: понедельник–пятница с 9⁰⁰ до 18⁰⁰.

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

1) наименование Учреждения;

2) место нахождения Учреждения;

3) режим работы Учреждения;

4) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг;

5) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;

6) информация о правилах продажи услуг и работ;

7) информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информация о нем, если это имеет значение, исходя из характера работы (услуги).

Физическим лицам информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указанная в пункте 4.3 настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

4.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

5. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками

5.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

5.2. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);

2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;

3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);

4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и принимаются в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения:

- для договоров, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 5.2 настоящего Положения, — работниками Учреждения, полномочия которых следуют из обстановки, в которой они действуют;
- для иных договоров, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, — ответственным должностным лицом Учреждения.

5.5. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (не заключении), является директор Учреждения Семенова-Повстяная Ольга Евгеньевна, телефон 8(495)522-27-50.

5.6. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется кассиром Мотиашвили Т.В.

6. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

6.1. Цены на платные услуги рассчитываются исходя из экономически обоснованной себестоимости, спроса, потребностей и возможностей получателей услуг, а также уникальности предложения на основании Приказа Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха от 27.08.2019 №87 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными учреждениями сферы культуры, подведомственными Управлению культуры Администрации Городского округа Балашиха».

7. Порядок предоставления льгот Учреждением

7.1. Льготы на оказание платных услуг устанавливаются и утверждаются приказом директора Учреждения. Льготами могут пользоваться:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся и студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий;
- пенсионеры, инвалиды I, II, III групп;
- многодетные семьи;
- дети-инвалиды до 18 лет;
- дети работников МБУК «ДК «Саввино».

7.2. Льготы оформляются при предоставлении документов, подтверждающих социальный статус Заказчика/Потребителя (справка об инвалидности; справка от врача, что ребенок может посещать кружок по состоянию здоровья; свидетельство о смерти родителя(лей) и т.п.).

7.3. Льготы не распространяются на разовые занятия и занятия в малых группах (коллектив до 10 человек (включительно)).

7.4. Льготы не суммируются, Заказчик/Потребитель сам выбирает категорию льготы и кружок, на который будет предоставлена льгота.

8. Распределение денежных средств, полученных от платных услуг

8.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, ежемесячно распределяются:

- на оплату услуг за организацию и проведение занятий в кружках по муниципальным контрактам в размере 50% от полученного дохода;

- на отчисления во внебюджетные фонды и ИФНС РФ в размере 27,3% от оплаты услуг за организацию и проведение занятий в кружках по муниципальным контрактам;
- на оплату коммунальных услуг;
- на материально-техническое обеспечение МБУК «ДК «Саввино»;
- на выплату материальной помощи, премии и надбавок штатным сотрудникам.

9. Порядок оказания и использование безвозмездной помощи

9.1. В определенных случаях физические и юридические лица могут оказывать МБУК «ДК «Саввино» безвозмездную помощь на развитие учреждения.

9.2. Безвозмездная помощь может быть предоставлена Учреждению в форме:

- имущества;
- материальных ценностей;
- безналичных денежных средств;
- наличных денежных средств.

9.3. В случае получения безвозмездной помощи в форме имущества или материальных ценностей составляется договор и акт приема-передачи.

9.4. При оказании безвозмездной помощи путем передачи безналичных денежных средств, денежные средства перечисляются на расчетный счет Учреждения по предоставленным реквизитам.

9.5. При оказании безвозмездной помощи путем передачи наличных денежных средств, денежные средства вносятся в кассу Учреждения.

9.6. В случае получения безвозмездной помощи в форме наличных/безналичных денежных средств, Учреждение расходует полученные средства по своему усмотрению: для проведения культурно-массовых мероприятий, приобретение/пошив костюмов, реквизита, имущества и т.д.

10. Заключительные положения

10.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

10.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

ДОГОВОР

г. Балашиха, мкр. Саввино

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городского округа Балашиха «Дом культуры «Саввино» (МБУК «ДК «Саввино»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Семеновой-Повстанной Ольги Евгеньевны, действующего на основании Устава, и _____, (фамилия, имя, отчество Заказчика (законного представителя Потребителя услуг) являющимся законным представителем Потребителя услуг, действующим от его имени _____, (фамилия, имя, отчество Потребителя услуг, год рождения) именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

Терминология

Клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

Руководитель – специалист, который проводит занятия в Клубном формировании.

Администрация МБУК «ДК «Саввино» – должностные лица, назначаемые директором МБУК «ДК «Саввино» и уполномоченные осуществлять организационные функции, контроль за проведением и посещением занятий, а также любые другие действия, необходимые для работы Клубного формирования или его подразделения.

Потребитель услуг – несовершеннолетнее лицо, получающее услуги в рамках настоящего Договора.

Заказчик – лицо, являющееся законным представителем несовершеннолетнего Потребителя услуг или совершеннолетнее лицо, получающее услуги лично.

Занятие – систематическая услуга в характерных для Клубного формирования формах и видах (мастерская, репетиция, лекция, тренировка и т.п.).

1. Предмет Договора

1.1. По условиям настоящего Договора Заказчик/Потребитель услуг приобретает право на посещение занятий в Клубном формировании Исполнителя под руководством специалиста на платной основе в объеме:

Наименование Клубного формирования	Количество занятий в месяц	Цена услуги в месяц ¹	Льгота/скидка	Цена услуги в месяц с учетом льготы/скидки

1.2. Услуги предоставляются в пригодных и отвечающих нормам санитарной и противопожарной безопасности помещениях, принадлежащих Исполнителю на праве оперативного управления по адресу: Московская обл., г. Балашиха, мкр. Саввино, ул. 1 Мая, д. 11В (далее – «помещения Исполнителя»).

1.3. Заказчик обязуется по настоящему Договору оплатить и принять услуги.

2. Порядок посещения занятий

2.1. Ежемесячно Потребителю услуг/Заказчику предоставляется право на посещение занятий в Клубном формировании в объеме, указанном в п.1.1. настоящего Договора, в соответствии с расписанием занятий, количеством заказанных и оплаченных занятий (услуг).

2.2. Пропущенные Потребителем услуг/Заказчиком занятия без уважительной причины² не переносятся на другие дни и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.

2.3. Исполнитель имеет право устанавливать и изменять расписание занятий Клубного формирования, переносить занятие Клубного формирования на другое время, а также в другие помещения Исполнителя, в связи с его отменой по уважительным причинам, заменять Руководителя Клубного формирования в случае его болезни. В этом случае занятие будет считаться проведенным, а услуга – оказанной.

2.4. В случае отсутствия оплаты услуг Исполнитель имеет право не допускать Потребителя услуг/Заказчика к занятиям.

2.5. Если занятия Клубного формирования предполагают наличие физических нагрузок, Исполнитель может запросить справку медицинского учреждения о состоянии здоровья Потребителя услуг/Заказчика. •

2.6. В приеме в Клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие физических данных, способностей или уровня подготовки необходимых выбранному Клубному формированию;
- несоответствие возрастному ограничению участников данного Клубного формирования;
- отсутствие свободных мест в данном Клубном формировании.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Потребитель услуг/Заказчик вправе:

3.1.1. При обнаружении недостатка услуг, в том числе оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном в п.1.1. Договора, Потребитель услуг/Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

3.1.2. Потребитель услуг/Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор), в случае обнаружения существенного недостатка оказанных услуг или иных существенных отступлений от условий Договора.

3.2. Потребитель услуг/Заказчик обязуется:

3.2.1. Посещать занятия в Клубном формировании в соответствии со временем предоставления услуг, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2.2. Своевременно оплачивать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.3. Сохранять до окончания предоставления услуг по настоящему Договору все квитанции, абонементы, финансовые и прочие документы, выданные Исполнителем и / или банком.

3.2.4. Посещать занятия в рекомендуемой Руководителем Клубного формирования одежде и обуви.

3.2.5. В случае отказа от посещения Клубного формирования письменно уведомить Руководителя и Администрацию МБУК «ДК «Саввино» о намерении отказаться от потребления услуг.

3.2.6. Выполнять все требования Руководителя Клубного формирования и уполномоченных Администрацией МБУК «ДК «Саввино» лиц, относящиеся к порядку проведения занятий, участию в иных мероприятиях, организуемых Исполнителем.

3.2.7. Не отвлекать Руководителя Клубного формирования во время занятий, не совершать действий, которые могут повлечь срыв проведения занятия, иного мероприятия Исполнителя.

3.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и иных лиц.

3.2.9. В полном объеме выполнять свои обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.10. Соблюдать правила посещения МБУК «ДК «Саввино» (Памятка посетителя в Приложении №1 к Договору).

3.2.11. Нести ответственность за правонарушения, совершенные в помещениях Исполнителя или на его территории в пределах, определенных действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

3.2.12. В случае получения от Исполнителя запроса о предоставлении справки медицинского учреждения о состоянии здоровья Потребителя услуг/Заказчика в соответствии с п. 2.5. настоящего Договора, представить указанную выше справку в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

3.2.13. Совместно с Клубным формированием принимать участие в мероприятиях Исполнителя. В случае участия в мероприятиях, проводимых Исполнителем, присутствовать на репетициях, проходящих в соответствии с расписанием (графиком). Мероприятия и репетиции считаются полноценным занятием.

3.3. Обязанности Исполнителя (Руководителя):

3.3.1. Организовать занятия в соответствии с расписанием (графиком), объемом услуг, указанных в п.1.1 настоящего Договора.

3.3.2. В случае отказа Потребителя услуг/Заказчика от посещения Клубного формирования обеспечить возврат внесенной Заказчиком предоплаты:

- в случае отказа от потребления услуг в следующем месяце, за который Заказчиком внесена предоплата, получить полный возврат предоплаты, при условии, что Потребитель услуг/Заказчик не преступил к занятиям;
- в случае отказа в текущем месяце, получить возврат оставшейся предоплаты после перерасчета стоимости (стоимость посещенных занятий рассчитывается на основании прейскуранта как за разовое посещение⁴, за вычетом фактически оказанных Исполнителем услуг).

Возврат предоплаты осуществляется при наличии: письменного заявления, документа, удостоверяющего личность и документов об оплате в течение 14 (четырнадцать) календарных дней. Договор при этом считается расторгнутым.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Получать всю необходимую информацию от Потребителя услуг/Заказчика для организации и обеспечения надлежащего оказания Исполнителем услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

Стороны пришли к согласию, что в случае не предоставления Исполнителю Потребителем услуг/Заказчиком информации, которая в ходе оказания услуг может повлиять на качество их оказания, услуги будут считаться оказанными с должным качеством.

3.4.2. В случае пропуска занятий более 50% за текущий период (месяц/курс) Руководитель коллектива имеет право не привлекать Потребителя услуг/Заказчика к участию в мероприятиях, проводимых Исполнителем.

4. Порядок оплаты занятий в Клубном формировании

4.1. Ежемесячная оплата за услуги составляет сумму в размере: _____ (НДС не облагается). Указанная сумма включает в себя стоимость занятий, указанных в п. 1.1. настоящего Договора. Оплата производится наличным/безналичным путем.

4.2. Оплата занятий в размере 100% от суммы, указанной в п. 4.1 производится Заказчиком ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

4.3. В случае если Потребитель услуг/Заказчик приступает к занятиям не с начала месяца, то сумма оплаты исчисляется исходя из стоимости оплаты за разовое занятие и количества оставшихся занятий.

4.4. Перерасчет стоимости услуг на следующий период производится в случае пропуска занятий по следующим причинам:

- по состоянию здоровья (болезни) после предоставления медицинской справки в течение 7 календарных дней от даты справки. В случае предоставления справки позже указанного срока, перерасчет стоимости услуг не производится;
- по семейным обстоятельствам (смерть близких родственников) при наличии заявления Потребителя/Заказчика и соответствующих документов. Заявление и документы для перерасчета предоставляются в течение 7 календарных дней от даты документов. В случае предоставления документов позже указанного срока, перерасчет стоимости услуг не производится.

Сумма перерасчета учитывается при оплате услуг в следующем месяце. В случае отказа Потребителя услуг/Заказчика от дальнейшего потребления услуг сумма предоплаты возвращается Заказчику в течение 14 календарных дней после получения соответствующих документов. В случае, если пропущено более 50% занятий за период (месяц, курс), перерасчет стоимости услуг производится исходя из стоимости разового посещения и количества фактически посещенных занятий.

4.5. Услуги по настоящему Договору за период (месяц/курс) считаются оказанными на основании табеля посещаемости.

В случае пропуска занятий без уважительной причины, услуги по Договору считаются оказанными.

5. Порядок сохранения за Потребителем услуг/Заказчиком места в Клубном формировании

5.1. Потребителю услуг/Заказчику предоставляется место в Клубном формировании в случае своевременной оплаты (в сроки, указанные в разделе 4 настоящего Договора) заказанных услуг в текущем месяце.

5.2. В случае наличия задолженности по оплате предоставляемых услуг, более чем за 3 занятия, Потребитель услуг/Заказчик к занятиям не допускается до погашения задолженности, а пропущенные занятия не восполняются.

5.3. В случае пропуска занятий, продолжительностью более 2 недель подряд без уважительной причины Потребитель услуг/Заказчик может быть лишен места в Клубном формировании.

5.4. В случае пропуска занятий по уважительным причинам более 50% за текущий период (месяц/курс) Потребитель услуг/Заказчик сохраняет за собой место в Клубном формировании, если дальнейшее проведение учебно-творческого процесса не требует знания (навыков) пропущенного материала (занятия).

6. Сохранность имущества

6.1. В случае нанесения Потребителем услуг/Заказчиком имущественного ущерба (в т.ч. порча имущества: зеркал, аппаратуры, оборудования, инвентаря и др.) Исполнителю, причиненный ущерб возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ).

6.2. В случае причинения вреда другим Потребителям услуг, посетителям, работникам МБУК «ДК «Саввино» и/или порчи имущества указанных лиц такой вред возмещается в соответствии со ст. 1074 ГК РФ.

6.3. За имущество Потребителя услуг/Заказчика и иных посетителей Клубных формирований, оставленных без присмотра в открытых помещениях МБУК «ДК «Саввино», Исполнитель ответственности не несет.

7. Расторжение Договора

7.1. Потребитель услуг/Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

7.2. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Потребителем услуг/Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, в том числе, предусмотренных в пп. 6.1. и 6.2. настоящего Договора.

7.3. В случае совершения Потребителем услуг/Заказчиком деяний, содержащих признаки состава преступления, при грубом асоциальном поведении, наносящем моральный вред или вред здоровью иных получателей услуг,

иных деяний, способных воспрепятствовать психическому развитию иных получателей услуг, Исполнитель прекращает оказание услуг без возврата денежных средств Заказчику и осуществления перерасчёта. Совершение названных деяний является основанием для отказа заключения новых договоров с Потребителем услуг/Заказчиком.

7.4. В случае отсутствия оплаты со стороны Заказчика в течение срока, превышающего 30 календарных дней со дня наступления обязанности оплаты, настоящий Договор считается прекращённым.

8. Заключительные положения

8.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами в связи с настоящим Договором Стороны должны попытаться разрешить их путем переговоров. Если в течение 30 календарных дней с момента заявления Стороной об имеющем место разногласии другой Стороне разногласие не урегулировано или урегулировано не полностью, любая из Сторон вправе передать такое разногласие (спор) на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договор считается прекращённым на любой стадии его действия, и ответственности по его исполнению Стороны друг перед другом не несут.

8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента внесения оплаты заказанных услуг и действует по «___» _____ 20__ г.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

8.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только, если они должным образом подписаны Сторонами.

8.6. Заключая настоящий Договор, Заказчик/Потребитель услуг дает свое согласие:

- на использование их изображений, а именно на обнародование и дальнейшее использование (в т.ч. их фотографий, видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых они изображены), если эти изображения получены в период предоставления услуг на территории и мероприятиях Исполнителя;
- на использование и обработку персональных данных Потребителя услуг/Заказчика, указанных в разделе 9 настоящего Договора и в Анкете (Приложение №1 к настоящему Договору) в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме и на срок, необходимых для оказания услуг в период действия настоящего Договора;
- на получение информационной sms и e-mail рассылки Исполнителя.

8.7. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что Заказчик/Потребитель услуг не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в выбранных Клубных формированиях.

Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
Потребитель услуг:	Муниципальное бюджетное учреждение культуры
_____	Городского округа Балашиха «Дом культуры «Саввино»
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)	Место нахождения/почтовый адрес: 143985, Московская
Адрес: _____	обл., г. Балашиха, мкр. Саввино, ул. 1 Мая, д. 11В
_____	Контактный телефон: +7 (495) 522-27-50
Заказчик (законный представитель Потребителя):	E-mail: dksavvino11v@gmail.com
_____	ИНН 5012028296 / КПП 501201001
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)	ОГРН 1055012200099
Паспорт: серия _____ № _____,	Расчетный счет: 03234643467040004800
_____	Корреспондентский счет: 40102810845370000004
(кем, когда выдан, код подразделения)	Банк: ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской
Контактный телефон: _____	области г. Москва
_____	БИК 004525987
Адрес электронной почты: _____	
Заказчик _____ / _____ /	Исполнитель _____ / О.Е. Семенова-Повстаная/

Приложение №1 к Договору

Анкета

Потребитель услуг _____
(фамилия, имя, отчество)
Возраст _____, дата рождения: _____
Наименование учебного заведения: _____ Класс с буквой: _____

СНИЛС Потребителя услуг (ребенка) _____

Есть ли индивидуальные особенности здоровья / противопоказания для занятий? _____

Были ли травмы (переломы, ушибы, сотрясения и т.п.) за последний год? _____

Наличие права на льготы (реквизиты документа): _____

(Льготы предоставляются в соответствии с Положением «О льготах, действующих в МБУК «ДК «Саввино» и другими внутренними нормативными документами Дома культуры)

В случае если Потребитель услуг несовершеннолетний:

Мать: _____
(Фамилия, имя, отчество)

телефоны: _____

Отец: _____
(Фамилия, имя, отчество)

телефоны: _____

Сопровождающее лицо: _____
(мать, отец и т.д.)

Дата: _____ Подпись _____

(О согласии на использование персональных данных)

ПАМЯТКА ПОСЕТИТЕЛЯ

1. Занимающийся приходит в ДК (чистый, опрятный, сдает в гардероб верхнюю одежду, надевает сменную обувь) или его приводят родители (законные представители), за 10 минут до начала занятий.
2. Не разрешается ходить без сменной обуви на 2-ой этаж.
3. По первому требованию педагога следует предъявлять квитанцию об оплате.
4. Занимающийся приносит на занятия все необходимые материалы и форму.
5. Категорически запрещается на территории ДК использовать оружие (в т.ч. ножи), взрывчатые, огнеопасные вещества.
6. Категорически запрещено находиться в ДК в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Курение на территории ДК запрещено. В случае несоблюдения данного правила, любой сотрудник ДК имеет право вызвать полицию.
7. Не разрешается жевать жевательную резинку в ДК, пользоваться плеерами и средствами мобильной связи во время занятий.
8. Запрещается употреблять непристойные выражения и жесты.
9. Занимающийся бережет имущество ДК, аккуратно относится как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории ДК. В случае причинения ущерба имуществу ДК родители (законные представители) обязаны возместить его.

С правилами ознакомлен(а): _____
(дата, подпись, расшифровка)

Образец акта приемки оказанных услуг

Акт приемки оказанных услуг
от «___» _____ 202__ № _____

Мы, Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городского округа Балашиха «Дом культуры «Саввино» (МБУК «ДК «Саввино») в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем была оказана Услуга по организации и проведению занятий в _____, по муниципальному контракту от «___» _____ 202__ № _____ (далее Контракт) за период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
2. Услуга оказана полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.
3. Сумма поступившей выручки от услуги по организации и проведению занятий в кружке на самоокупаемой основе за отчетный период составила _____ (_____) рублей ____ копеек.
4. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Контракта, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.
5. В соответствии с п. 5.7 Контракта вознаграждение Исполнителя по настоящему Контракту является объектом налогообложения НДФЛ. Заказчик в качестве налогового агента, самостоятельно исчисляет, удерживает и уплачивает НДФЛ в порядке и размере, установленном НК РФ. Итого сумма удержанного НДФЛ - _____ (_____) рублей ____ копеек.
6. В соответствии с п. 4.4 Контракта Заказчик производит отчисления (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, социальное страхование от несчастных случаев и профзаболеваний) во внебюджетные фонды и ИФНС РФ за отчетный период на общую сумму _____ (_____) рублей ____ копеек.
7. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Заказчик:
Директор МБУК «ДК «Саввино»

Исполнитель:
Руководитель коллектива

МП