Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055012200099 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.07.2020 за
ГРН 2205003663313

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 31D3910009ABDDA94AA71758121D1B39
Владелец: Лягина Марина Леонидовна
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области
Действителен: с 18.11.2019 по 18.11.2020

Утвержден
приказом Управления культуры
Администрации Городского округа
Балашиха
от 14.04 2020 г. № 84

Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры Городского округа Балашиха «Дом культуры «Саввино»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городского округа Балашиха «Дом культуры «Саввино» (именуемое в дальнейшем – Учреждение) является некоммерческой организацией, основной деятельностью которой является организация досуга и отдыха различных категорий населения Городского округа Балашиха и поддержка любительского художественного творчества.

Учреждение создано в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Железнодорожный от 31.10.2011 № 334-р «Об изменении типа муниципального учреждения культуры Дома культуры «Саввино».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Городской округ Балашиха Московской области.

1.3. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (именуемое в дальнейшем – Учредитель).

1.4. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.5. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств Городского округа Балашиха – Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха. Взаимодействие Учреждения при осуществлении его бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа Балашиха, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами органов Московской области, Городского округа Балашиха, муниципальными правовыми актами Городского округа Балашиха, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение организует свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, в компетенции которых находятся полномочия в области культуры, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, учреждениями и организациями социально-культурной сферы Городского округа Балашиха, а также другими организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы, в пределах ее компетенции.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные

права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городского округа Балашиха «Дом культуры «Саввино».

1.10. Сокращенное название: МБУК «ДК «Саввино».

1.11. Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адреса): 143985 Московская область, г. Балашиха, микрорайон Саввино, ул. 1 Мая, д. 11В.

1.12. Место нахождения Учредителя: 143912 Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д.7/1.

1.13. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.14. Тип – бюджетное учреждение.

1.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (далее – Управление культуры) в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Московской области, правовыми актами Городского округа Балашиха и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции, связанных с реализацией государственной политики в области культуры

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация досуга и отдыха различных категорий.

2.4. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Городского округа Балашиха (далее – Городской округ).

2.5. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;

- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, аудио и видеозаписей, звукоусилительной и световой аппаратуры, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- осуществление гастрольно-концертной деятельности;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;

- осуществление иных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение обладает всеми правами, обеспечивающими самостоятельность в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и своим Уставом, выборе направлений и приоритетов своей деятельности.

3.2. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Муниципальные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются в порядке, установленном административными регламентами.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению муниципальной услуги на территории Городского округа.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культинвентаря;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;

- услуги по распространению билетов;

- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;

- обучение в платных кружках, студиях;

- показ экспозиций выставок;

- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, фестивалей и конкурсов;

- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;

-озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

- выполнение социально-творческих заказов;

- передача во временное пользование помещений, технических средств, оборудования, полученных Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

- реализация поделок художественной мастерской;

- оказывать иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) физическими или юридическими лицами, оказываемых (выполняемых) на платной основе Учреждением, утверждает Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Доходы, полученные от платной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3.9. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему и т. д.);

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, государственных, муниципальных и иных целевых программах в сфере культуры;

- создавать структурные подразделения;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, назначать их руководителей;

- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников

Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- быть участником некоммерческих, благотворительных, культурных организаций, общественных объединений;

- приобретать необходимые для своей деятельности оборудование, сырье, материалы и другие материальные ценности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета Городского округа субсидии на выполнение муниципального задания;

- безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности (в т.ч. здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.) от благотворительных и общественных фондов, от предприятий и организаций, от отдельных граждан;

- вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных программ;

- привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- привлекать специальные службы для охраны порядка и безопасности посетителей и работников Учреждения;

- осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную, издательскую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, со своим Уставом и с локальными нормативными актами Учреждения;

- взаимодействовать с органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных разных уровней. Порядок взаимодействия определяется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между этими учреждениями и организациями;

- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право издавать следующие локальные нормативные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о защите и обработке персональных данных;
- инструкции по охране труда;
- должностные инструкции;
- приказы по основной деятельности и личному составу;
- положение о структурных подразделениях, филиалах, представительствах;
- положение об оплате труда и премировании работников;
- положение о платных услугах;
- номенклатура дел;
- коллективный договор;
- иные локальные нормативные акты.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

3.11. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Уставом и муниципальным заданием с Учредителем, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации перед Учредителем, органами государственной статистики, налоговыми органами, иными органами и лицами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечить гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, меры социальной защиты работников;
- обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья работников, потребителей услуг Учреждения;
- нести ответственность за достоверность распространяемой информации о проведении мероприятий, ценах и условиях предоставления платных услуг;
- исключить материалы, связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, расовой, национальной, религиозной классовой дискриминацией, порнографии;
- отражать в своей деятельности сложившиеся в обществе политические, идеологические многообразия мнений, точек зрения;
- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;
- обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений сообщать в правоохранительные органы и информировать Учредителя».

3.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Учредитель Учреждения

4.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и осуществление его финансового обеспечения;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- получение информации о деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения действующему законодательству, настоящему Уставу, проведение комплексных и иных проверок финансово-хозяйственной и профессиональной деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Учреждения.

4.3. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных ее Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более 5 лет.

Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Директор в соответствии с Уставом Учреждения и в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение обязанностей, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности, в том числе совершает сделки от его имени;
- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю для утверждения, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками принимает решение о поощрении и применении к работникам Учреждения дисциплинарных взысканий;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения, отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы.

5.4. Директор обязан:

- отвечать за нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации, в том числе договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- обеспечивать организацию труда работников и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением собственником имущества либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключённым с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.5. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась заинтересованность директора и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.6. На директора также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом).

5.7. В целях обеспечения соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано, в Учреждении создаются коллегиальные органы (общее собрание работников Учреждения, общественные советы, иные совещательные органы).

Функции и полномочия коллегиальных органов Учреждения (его структурных подразделений) определяются в соответствии с положениями о коллегиальных органах, утвержденными директором Учреждения.

5.8. Общее собрание работников Учреждения или заседание иного коллегиального органа правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

Решение указанного общего собрания или заседания принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании.

5.9. Во время отсутствия директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Учредителя по рекомендации директора.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач и целей, в интересах которых оно создано, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества и земельного участка является Городской округ Балашиха (далее – Собственник). Полномочия Собственника имущества и земельного участка выполняет Администрация Городского округа Балашиха.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных Учреждению, без письменного разрешения Собственника.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения, его Учредителя или Собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника.

6.8. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

6.9. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.12. Информация об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчёты Учреждения.

6.13. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждению.

6.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансовом счете.

Собственник имущества Учреждением не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

6.17. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

6.18. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

Порядок установления льгот для Учреждения устанавливается органами местного самоуправления Городского округа.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.20. Право Учреждения на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований не ограничивается.

6.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.22. Учреждение участвует в конкурсе на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.23. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актами Городского округа.

7.2. Учреждение предоставляет Учредителю, соответствующим государственным органам информацию, необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Городского округа на выполнение муниципального задания Учреждением и на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.4. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. Трудовые отношения

8.1. Для выполнения основных функций Учреждение нанимает работников. Взаимоотношения работников и директора Учреждения оформляются трудовым договором, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

8.2. Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.3. Охрана труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Работники Учреждения подлежат аттестации и независимой оценке квалификации, порядок которых устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и Городского округа Балашиха.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению его Учредителя, а также в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

9.6. Запрещается приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

9.7. Изменение типа Учреждением происходит в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

9.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённых за Учреждением.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов
Главный эксперт отдела организационно – кадровой работы
Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха
_____А.Г.Пономарева
«_14_» _июля_ 2020 г.