

УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ

1. Зачисление Заказчиков/Участников в клубные формирования Учреждения осуществляется в соответствии с условиями, указанными в Правилах приема в клубные формирования Учреждения.
2. **ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН** пройти регистрацию на портале государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» dk.mosreg.ru. Данная процедура является обязательной и необходима для корректного ведения статистического учета посещаемости занятий в Клубном формировании.
3. **ОБЕСПЕЧИТЬ ПРИ КАЖДОМ ПОСЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЙ** наличие электронного бейджа, сформированного в личном кабинете Участника в мобильном приложении «Моё Подмосковье». Электронный бейдж (изображение на экране смартфона) необходимо предъявлять Руководителю перед началом занятия.
4. Пропущенные Заказчиком/Участником занятия без уважительной причины не переносятся на другие дни.
5. В случае, если в Учреждении действует пропускной режим, Заказчики/Участники и лица, их сопровождающие, проходят в здание по электронным картам (пропускам) в соответствии с расписанием занятий и планом репетиций и мероприятий. В случае отсутствия электронной карты (пропуска) проход в Учреждение осуществляется по спискам, составленным и подписанным Руководителем, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
6. Заказчик берёт на себя ответственность за сопровождение Участника до места встречи его Руководителем в здании Учреждения.
7. Исполнитель/Руководитель не несёт ответственность за несовершеннолетних участников, приходящих и (или) уходящих на занятия самостоятельно, без присмотра взрослого и не отвечает за возможные несчастные случаи, случаи травматизма, пропажи детей, действия третьих лиц, причинивших ребёнку вред, при следовании несовершеннолетних детей на занятия и обратно без сопровождения уполномоченного взрослого лица.
8. Заказчик/Участник обязаны приходить на занятия со сменной обувью за 15 минут до начала занятия. С одним Участником в здание Учреждения проходит один сопровождающий.
9. Руководитель имеет право не допустить Заказчика/Участника на занятие с едой, жевательной резинкой во рту, в не соответствующей форме или одежде, так как это мешает учебному процессу и небезопасно для здоровья Заказчика/Участника.
10. Законный представитель или сопровождающее лицо Участника на занятия не допускается, кроме тех занятий, на которых предусмотрены занятия детей совместно с родителями. Во время нахождения Участника на занятиях под присмотром Руководителя, родители или законные представители находятся в «зоне ожидания» фойе первого этажа здания Учреждения.
11. Заказчик/Участник и сопровождающие его лица обязаны соблюдать меры противопожарной безопасности.
12. Курение, в том числе электронных сигарет и иных электронных систем доставки никотина, психотропных, наркотических или иных сильнодействующих веществ в Учреждении категорически запрещено.
13. Заказчик/Участник и сопровождающие его лица обязаны соблюдать правила поведения в общественных местах, а также правила внутреннего распорядка того Учреждения, на базе которого осуществляется проведение занятий и выступлений Клубного формирования.
14. При предоставлении недостоверных данных о состоянии здоровья Заказчика/Участника, Исполнитель не несет ответственность за вред, причинённый здоровью Заказчика/Участника или полученную им физическую травму.
15. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком/Участником в случае причинения вреда здоровью последнему в связи с нормально допустимым при занятиях риском.
16. Исполнитель не несет ответственность за наступление ухудшения здоровья Заказчика/Участника, если состояние здоровья участника ухудшилось в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения рекомендаций Руководителя, касающихся правил поведения, порядка и правил выполнения соответствующих упражнений, соблюдения техники безопасности и правил поведения в общественных местах.
17. В приеме в Клубное формирование может быть отказано по следующих основаниях:
 - не предоставление заявителем документов для приема в Клубные формирования;
 - неявка заявителя в Учреждение для подписания договора о приеме в Клубное формирование Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;
 - отсутствие свободных мест в выбранном Клубном формировании;
 - несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, по видам деятельности Клубного формирования и возрастному составу групп;
 - отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности Клубного формирования.